

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УСР

И.И.Иванова

«15» июля 2015года



УТВЕРЖДАЮ

МБОУДО ДЮСШ

Чебелева

«15» июля 2015года

Должностная инструкция

Тренер - преподаватель

«15» июля 2015г.

ЗАТО Александровск (г. Снежногорск)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Государственного стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора и других нормативных актов, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение) назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности тренера-преподавателя его обязанности могут быть возложены на другого тренера-преподавателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-спортивной работе (далее по тексту - заместитель директора по УСР).

1.3. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Мурманской области и органов местного самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами

охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.4. Тренер-преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. На должность тренера – преподавателя принимается работник, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по профессиональной переподготовке без предъявления требований к стажу работы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объёме реализацию дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту.

3.2. Соблюдение правовых, нравственных, этических норм, следование требованиям профессиональной этики.

3.3. Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.4. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих и спортивных способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира.

3.5. Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с обучающимися.

3.6. Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, средств и методов обучения и воспитания.

3.7. Учёт особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для поддержания физического здоровья и развития лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Систематическое повышение своего профессионального уровня.

3.9. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя.

3.11. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

3.12. Соблюдение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

3.13. Анализирует:

- Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (% от общего количества обучающихся в учреждении)
 - на уровне учреждения;
 - на муниципальном уровне;
 - на региональном уровне;
 - на федеральном уровне;
 - на международном уровне.
- Результаты усвоения обучающимися программы учебно-тренировочных занятий по направлениям деятельности.
- Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня (% от общего количества обучающихся в учреждении):
 - на муниципальном уровне;
 - на региональном уровне;
 - на федеральном уровне;
 - на международном уровне.

3.14. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ дополнительного образования;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- последствия внедрения инноваций.

3.15. Планирует и организует:

- комплектацию состава учебно-тренировочных групп (первая декада сентября) и принимает меры по сохранности контингента в течение всего срока работы;

- учебно-тренировочный процесс во время проведения спортивных мероприятий с обучающимися;
- индивидуальную работу с детьми (разрабатывает индивидуальные планы тренировочных занятий);
- осуществление систематического контроля за усвоением обучающимися учебно-тренировочной программы;
- работу по участию обучающихся в соревнованиях различных уровней, оформляет всю необходимую документацию, связанную с данным видом деятельности;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения учебно-тренировочных программ;
- овладение рациональными способами и приемами деятельности обучающихся;
- оснащение закрепленного за ним помещения наглядными пособиями, спортивным оборудованием и инвентарем;
- воспитательную деятельность с обучающимися, включая работу с родителями (законными представителями).

3.16. Координирует:

- учебно-тренировочный процесс по освоению дополнительных общеобразовательных программ по спортивному направлению;
- взаимодействие обучающихся между собой во время проведения занятий и спортивных мероприятий;

3.17. Контролирует и обеспечивает:

- своевременную сдачу контрольных, контрольно-приемных, контрольно-переводных нормативов у обучающихся и представляет протоколы администрации учреждения;
- работу по обучению детей в соответствии с программами и методиками общей физической подготовки и специальной физической подготовки;
- соблюдение обучающимися во время занятий правил для обучающихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной и учебно-тренировочной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
- оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных мероприятий;
- совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся и допуск врача к учебно-тренировочному процессу.
- сохранность жизни и здоровья обучающихся во время тренировочных занятий, в пути следования и на месте проведения соревнований различных уровней.

3.18. *Корректирует:*

- ход выполнения плана и программ;
- знания обучающихся по профилю обучения.

3.19. *Самостоятельно разрабатывает и реализует:*

- программы дополнительного образования детей по видам спорта в соответствии с условиями региона и федеральными государственными требованиями;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.20. *Пересматривает:*

- при изменении технической оснащенности, но не реже 1-го раза в 5 лет, инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении;
- инструкции для обучающихся по проведению и участию в спортивных мероприятиях и соревнованиях, а также правила поведения во время учебно-тренировочных занятий;

3.21. *Определяет:*

- задачи и содержание занятий с учетом возраста, развития, индивидуальных и психофизических особенностей детей, уровня их физического развития, подготовленности и здоровья.

3.22. *Консультирует:*

- обучающихся по направлению занятий.

3.23. *Оценивает:*

- текущее и итоговое качество знаний и умений обучающихся по преподаваемому виду спорта.

3.24. *Обеспечивает:*

- реализацию Федерального государственного стандарта в области дополнительного образования детей;

- участие обучающихся спортивного отделения в школьных, городских и областных соревнованиях;
- устойчивые положительные результаты в учебно-тренировочном процессе, использует в своей деятельности наиболее эффективные формы и методы физического воспитания детей и укрепление их здоровья;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление в электронном виде и на бумажном носителе непосредственному руководителю;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов учебно-тренировочных групп в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий и в пути следования и на месте проведения соревнований различных уровней;
- сохранность спортивного инвентаря, оборудования и санитарного состояния закрепленного помещения, в котором тренер-преподаватель проводит спортивные мероприятия с детьми;
- посещение занятий обучающимися в установленной спортивной форме;
- реализацию механизмов сетевого партнерства в реализации дополнительной образовательной программы педагога;
- предоставление материалов для сайта учреждения;
- работу с одаренными детьми, детьми группы риска и детьми с ОВЗ;
- сохранность контингента учащихся;
- своевременное информирование директора учреждения или заместителя директора по УСР о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- немедленное информирование директора учреждения, заместителя директора по УСР, заместителя директора по АХР о несчастных случаях, травматизмах, чрезвычайных происшествиях и других внештатных ситуациях возникших в ходе образовательного процесса.

3.25. Принимает участие в работе:

- педагогического, учебно-методического, тренировочного советов учреждения, (не менее трех часов в месяц).

3.26. Выявляет:

- одаренных обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых спортивных интересов и навыков;
- выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки (количество выпускников педагога, поступивших на профильные специальности профессиональных образовательных учреждений или продолжавших работу по профильным специальностям (% от общего количества выпускников объединения)).

3.27. Оформляет:

- своевременно документы для присвоения спортивных разрядов обучающимся.

3.28. Проводит:

- обобщение результатов и аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, освоения ее обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов.

4. ПРАВА

Тренер-преподаватель имеет право:

4.1. Выбирать и использовать:

- в своей работе педагогически обоснованные методы, формы, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; необходимое оборудование и инвентарь, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденной в учреждении.

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения обучающимся во время учебно-тренировочного процесса.

4.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-тренировочный процесс, в порядке, установленном нормативными локальными документами учреждения .

4.4 Участвовать:

- в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных

компонентов образовательных программ, годового плана работы и программы развития учреждения;

- в экспериментальной, творческой, исследовательской деятельности, в разработке и во внедрении инноваций;
- в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации
- в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, годового плана работы и программы развития учреждения;

4.5. Пользоваться бесплатно:

- образовательными, методическими, научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

4.6. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных и учебно-тренировочных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-тренировочной и экспериментально-методической работы учреждения.

4.7. Повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительного процесса, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного, учебно-тренировочного, физкультурно-оздоровительного процесса тренер-преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Тренер-преподаватель:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом учреждения и утвержденной программой. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по УСР в электронном виде и на бумажном носителе отчет о своей деятельности, объемом не более двух машинописных страниц, в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора учреждения и (или) его заместителя по УСР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с тренерами-преподавателями; исполняет обязанности других тренеров-преподавателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения.