Договор
о совместном сотрудничестве МБОУДО ДЮСШ
и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги

ЗАТО Александровск

«__» _____ 201__ г.

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. директора И.И. Ивановой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей) _____,

_____ именуемых в дальнейшем «**Заявители**», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

2. Предмет договора.

Заявители, действуя от имени и в интересах (Ф.И.О. ребенка полностью) _____

(дата рождения ребенка полностью) _____, в дальнейшем именуемого «**Получатель**», поручают, а МБОУДО ДЮСШ обязуется предоставить муниципальную услугу «Организация дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования» в объединении _____ по _____ программе _____

3. Обязательства Исполнителя.

МБОУДО ДЮСШ обязуется:

- 3.1.** Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования воспитанника на условиях свободного выбора **Заявителем** и **Получателем** направленности деятельности, образовательной программы, объединения.
- 3.2.** Предоставить квалифицированного тренера-преподавателя.
- 3.3.** Соблюдать в отношении **Получателя** Конвенцию о правах ребенка, принципы педагогической этики.
- 3.4.** Регулярно информировать **Заявителя** о ходе и результатах дополнительного образования **Получателя**, а также о его здоровье (физическом, психическом).

4. Обязанности Заявителя.

Заявители обязуются:

- 4.1. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к воспитанникам **МБОУДО ДЮСШ** и их родителям (законным представителям).
- 4.2. Посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для родителей педагогами и администрацией **МБОУДО ДЮСШ**.
- 4.3. В случае болезни или пропуска занятий **Получателем** муниципальной услуги извещать тренера-преподавателя о причинах его отсутствия на занятиях.
- 4.4. В случае прекращения занятий **Получателем** муниципальной услуги в объединении известить тренера-преподавателя о причинах ухода ребенка из объединения.
- 4.5. В случае порчи **Получателем** имущества **МБОУДО ДЮСШ** возместить причиненный ущерб.
- 4.6. Предоставить тренеру-преподавателю справку из детской поликлиники, разрешающую воспитаннику заниматься в объединениях.
- 4.7. Предоставить тренеру-преподавателю информацию (устную или письменную) с целью определения уровня удовлетворенности **Получателя** и **Заявителя** качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

5. Иные условия.

- 5.1. По окончании обучения по образовательной программе дополнительного образования (при условии прилежного отношения Получателя к занятиям в объединении) тренер-преподаватель гарантирует, что воспитанник будет обладать знаниями, умениями и навыками, запланированными в образовательной программе по направлению обучения.
- 5.2. После проведения итогового контроля по окончанию обучения по образовательной программе воспитанник получит документ установленного образца (справку) о получении муниципальной услуги по выбранной направленности.

6. Срок действия договора.

- 6.1. Договор действует со дня его подписания и действует до завершения получения **Получателем** муниципальной услуги по образовательной программе дополнительного образования.
- 6.2. До истечения срока **Договор** может быть расторгнут в письменном виде и подписания обеими сторонами в следующих случаях:
- по желанию **Получателя** и **Заявителей** (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);
 - по инициативе **МБОУДО ДЮСШ**: в случае систематического неисполнения Получателем требований, предъявляемых в учреждении; в случае нарушения **Заявителями** обязательств, предусмотренных Договором; в случае заболевания, препятствующего занятиям в объединении.

7. Порядок разрешения споров.

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях. В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание тренерского Совета **МБОУДО ДЮСШ**.

8. Адреса и подписи сторон

Заявитель

Исполнитель

(Ф.И.О.)

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

_____/_____

2-й экземпляр договора получил (а) _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.

МБОУДО ДЮСШ

Юридический адрес:

184682, Мурманская обл., г. Снежногорск,

ул. Октябрьская д.25

т./факс: 8-815-30-6-40-59

mail: sekretarducsh-2@mail.ru

Руководитель учреждения:

_____ И.И. Иванова