**Комплексный План мероприятий**

**по профилактике заболеваемости и формированию навыков здорового образа жизни обучающихся и сотрудников**

**МБОУДОД ДЮСШ №2**

Цель: создание эффективной системы контроля за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников для обеспечения условий для сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья детей и сотрудников учреждения, формирование культуры здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | Создание комиссии по контролю за работой по профилактике заболеваемости и формированию навыков здорового образа жизни обучающихся и сотрудников | февраль | Лапинский С.М. |
| 1. | Организация контроля за выполнением санитарно – противоэпидемиологического режима, текущих и генеральных уборок, санитарной обработки спортивного инвентаря. Проведение обучения по правильному применению дезинфицирующих средств. | постоянно | медицинская сестра, зам. директора по АХР, директор |
| 2. | Ежедневный осмотр обучающихся, посещающих учебно-тренировочные занятия; выявление и изоляция больных детей. | ежедневно | медицинская сестра |
| 3. | Качественное проведение сезонной неспецифической иммунокоррегирующей профилактики гриппа и ОРЗ (прививки «Антигриппол», кислородные коктейли, витаминизация сотрудников). | с марта по сентябрь | медицинская сестра |
| 4. | Проведение анализа уровня и причин заболеваемости обучающихся и персонала. | постоянно | медицинская сестра, директор |
| 5. | Приобретение необходимых медикаментов, комплектация аптечек по отделениям и кабинетам. | 1 раз в год | медицинская сестра, главный бухгалтер |
| 6. | Проведение периодических медицинских осмотров обучающихся перед проведением спортивных соревнований. | постоянно | медицинская сестра, врач по спортивной медицине |
| 7. | Организация работы по договору с «Мурманским областным центром восстано-вительной медицины и реабилитации» от 17.12.2012г. №28 на выполнение работ по проведению медицинского наблюдения за детьми из спортивных объединений. | дважды в год | Зам. директора по УСР, медсестра,  тренеры-преподаватели |
| 8. | Контроль за проведением периодических медицинских осмотров персонала. | постоянно | медицинская сестра, директор |
| 9. | Санитарно – гигиеническая подготовка персонала согласно Плану производственного контроля. | ежегодно | медицинская сестра, зам. директора по АХР, директор |
| 10. | Контроль за соблюдением микроклимата (температуры, влажности), освещения, вентиляции. | постоянно | медицинская сестра, лаборатория, зам. директора по АХР |
| 11. | Направление сотрудников для санаторно – курортного лечения и оздоровления, комплектация групп обучающихся для вывоза в спортивные и оздорови-тельные лагеря, сопровождение детских групп в оздорови-тельные лагеря. | постоянно | медицинская сестра, директор, зам. директора по УСР |
| 12. | Контроль за проведением мероприятий по подготовке к осенне – зимнему периоду (ремонт, подготовка инженерных систем, утепление окон и дверей). | постоянно | медицинская сестра, зам. директора по АХР, главный инженер, директор |
| 13. | Организация индивидуального контроля в процессе занятий с детьми с ОВЗ. | постоянно | медицинская сестра |
| 14. | Обеспечение проведения соревнований, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий. | постоянно | медицинская сестра, директор, зам. директора по УСР |
| 15. | Пропаганда здорового образа жизни, проведение бесед, лекций с обучающимися и персоналом, выпуск памяток и буклетов | постоянно | медицинская сестра, тренеры-преподаватели,  методисты |
| 16. | Формирование у школьников устойчивого интереса к потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; | регулярно | тренеры-преподаватели |
| 17. | Проведение занятий с учащимися, родителями направленных на формирование культуры здорового образа жизни, на улучшение эмоционального состояния  и повышение стрессоустойчивости ; | согласно  плану | тренеры-преподаватели,  методисты |
| 18. | Выявление проблем, связанных со здоровьем учащихся на основе анализа данных медицинской карты, результатов диагностики (анкетирование, тестирование, наблюдение и др.) среди учащихся, родителей; | в течение учебного года | медсестра,  тренеры-преподаватели |
| 19. | Организация спортивно-оздоровительной работы, направленной на формирование у школьников мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни; | в течение учебного года | Зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели |
| 20. | Воспитание негативного отношения к вредным привычкам, активная и широкая пропаганда здорового образа жизни. |  | Методисты, тренеры-преподаватели |
| 21. | Лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в отделениях МБОУДОД ДЮСШ №2. | при изменении базы или плановых сроков | медицинская сестра, зам. директора по АХР, директор |
| 22. | Поверка медицинского и лабораторного оборудования. | 1 раз в год | медицинская сестра, зам. директора по АХР |
| 23. | Отчет по комплектации групп обучающихся с допуском по медицинским показаниям. | в начале учебного года | медицинская сестра, тренеры-преподаватели |
| 24. | Мониторинг состояния здоровья обучающихся спортивной школы. | апрель,  октябрь, | медицинская сестра |
| 25. | Повышение профессионального уровня медицинской сестры. | 1 раз в 5 лет | медицинская сестра |
| 26. | Оказание неотложной помощи при заболеваниях и травмах. | постоянно | медицинская сестра |
| 27. | Ведение необходимой учетной документации и журналов контроля. | постоянно | медицинская сестра |
| 28. | Отчет комиссии по контролю за работой по профилактике заболеваемости и формированию навыков здорового образа жизни обучающихся и сотрудников | июнь | Лапинский С.М. |

ИТОГИ работы учреждения профилактике заболеваемости и формированию навыков здорового образа жизни обучающихся и сотрудников обсуждаются и подводятся на заседании комиссии в конце учебного года.