Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Утверждаю:

И.о. директора МБОУДО ДЮСШ

_____ И.Н. Иванова

01 сентября 2015г.

План работы МБОУДО ДЮСШ
на 2015/2016 учебный год

Методическая тема МБОУДО ДЮСШ:

«Оптимизация образовательного процесса МБОУДО ДЮСШ на основе личностно-ориентированного подхода, изучения и комплексного использования современных методов и организационных форм обучения и воспитания».

Цели, задачи, приоритетные направления деятельности на 2015-2016 учебный год.

Цель: создание нормативно-правовых, организационно-педагогических, методических условий, обеспечивающих функционирование и развитие МБОУДО ДЮСШ в интересах обучающихся.

Задачи:

- Привлечение максимального количества детей к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
- Укрепление здоровья обучающихся и всестороннее развитие их личности.
- Создание условий для социальной адаптации и профессионального самоопределения.
- Выявление одаренных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом в образовательных учреждениях олимпийского резерва, школах высшего спортивного мастерства и др.
- Формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Направления деятельности развития учреждения:

- Разработка и реализация программ дополнительного образования, удовлетворяющих социальный заказ населения.
- Совершенствование системы сопровождения и поддержки талантливых детей и подростков.
- Развитие кадрового потенциала.
- Развитие социального партнёрства.
- Развитие материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1. Организационная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение графика дежурств.	Ежемесячно	Зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ
2.	Подготовка и проведение тренерских советов.	Ежемесячно	Зам. директора по УСР
3.	Организация и проведение заседаний Управляющего совета.	Ежеквартально	Директор, председатель Управляющего совета
4.	Организация и проведение заседаний Учебно-методического совета.	Ежеквартально	Методист
5.	Составление отчетов о реализации мер по поддержке педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей.	Ежеквартально	Зам. директора по УСР
6.	Обновление информации на официальном сайте учреждения.	По мере необходимости	Зам. директора по УСР, программист
7.	Разработка локальных нормативных актов.	В течение года	Директор, зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ
8.	Торжественное открытие нового здания МБОУ ДО ДЮСШ	Сентябрь	Директор, зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
9.	Тарификация тренеров-преподавателей.	Сентябрь	Директор
10.	Утверждение планов работы на 2015-2016 уч. год.	Сентябрь	Директор
11.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УСР
12.	Подготовительная работа по заполнению журналов учета работы тренера-преподавателя в учебно-тренировочных группах.	Сентябрь	Зам. директора по УСР
13.	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей.	Сентябрь	Зам. директора по УСР
14.	Собрания в группах, выбор старост групп, выбор представителей в Совет учреждения, ознакомление с планами работы на год.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
15.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ, главный инженер
16.	Подготовка к педагогическим советам.	Сентябрь	Директор, зам.

		Ноябрь Январь Апрель	директора по УСР, методист,
17.	Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства	Октябрь-январь	Зам. директора по УСР, методист, педагог-организатор
18.	Подготовка пакета документов для лицензирования образовательной деятельности	Сентябрь	Директор, зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ
19.	Подготовка к проверке	Ноябрь	Директор, зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ
20.	Утверждение графика отпусков.	До 15 декабря	Директор
21.	Составление графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отделений МБОУДО ДЮСШ	Декабрь Апрель	Зам. директора по УСР
22.	Составление статистического отчета по форме 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК	Декабрь-январь	Зам. директора по УСР
23.	Предварительная тарификация на 2016-2017 учебный год.	Февраль	Директор
24.	Подготовка отчета по самообследованию МБОУДО ДЮСШ	До 01.04.2016 г.	Директор, зам. директора по УСР, зам. директора по АХЧ, методист, педагог-организатор, гл. бухгалтер
25.	Составление спортивных сборов на летний период.	Май	Зам. директора по УСР
26.	Анализ работы за год.	Май	Директор, зам. директора по УСР
27.	Перевод обучающихся на последующие годы обучения.	Май	Зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
28.	Планирование и организация участия педагогических работников в летней оздоровительной кампании.	Май	Зам. директора по УСР
29.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ

2. Заседания Педагогического совета.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Перевод обучающихся МБОУДО ДЮСШ на дополнительные общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки».	23.10.2015 11.00	Директор, зам. директора по УСР
2.	«Оптимизация образовательного процесса	Декабрь	Директор,

	МБОУДО ДЮСШ на основе личностно-ориентированного подхода»		зам. директора по УСР, методист
3.	«Повышение конкурентоспособности МБОУДО ДЮСШ в современных условиях.	Февраль	Директор, зам. директора по УСР
4.	«Анализ работы МБОУДО ДЮСШ за 2015-2016 учебный год и задачи на новый 2016-2017 учебный год».	Май	Директор, зам. директора по УСР

2. Методическая работа

2.1.Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Тема курсов	Сроки курсов
1.	Иванова Инна Ивановна	Зам. директора по УСР	Программа переподготовки «Менеджмент в образовании»	2015-2016 уч.г.
2.	Елин Максим Анатольевич	Тренер-преподаватель	Тренеры детско-юношеских спортивных школ, педагоги дополнительного образования Центров оздоровления детей, Домов творчества со стажем работы до 3-х лет «Современные технологии организации учебно-тренировочного процесса»	09.02.2016 – 13.02.2016 12.04.2016 – 16.04.2016
3.	Короленко Владимир Николаевич	Тренер-преподаватель	Тренеры детско-юношеских спортивных школ, педагоги дополнительного образования Центров оздоровления детей, Домов творчества «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»	28.01.2016 – 03.02.2016 05.02.2016 – 29.03.2016 (дистанционно) 04.04.2016 – 09.04.2016
4.	Купаев Олег Романович	Тренер-преподаватель	Тренеры детско-юношеских спортивных школ, педагоги дополнительного образования Центров оздоровления детей, Домов творчества «Развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности»	28.01.2016 – 03.02.2016 05.02.2016 – 29.03.2016 (дистанционно) 04.04.2016 – 09.04.2016
5.	Мусинов Александр Леонидович	Тренер-преподаватель	Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Воспитание и дополнительное образование»	21.09.2015 – 26.09.2015 28.09.2015 – 05.12.2015 (дистанционно) 10.12.2015

2.2. Аттестация руководящих, педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Планируемый результат аттестации	Сроки аттестации
1.	Волков Сергей Александрович	Тренер-преподаватель	1 квалификационная категория	2015-2016 уч. г.
2.	Катенкарий Наталья Сергеевна	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	09.11.2015 г.
3.	Мусинов Александр Леонидович	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	01.03.2016 г.
4.	Рубаник Максим Викторович	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	08.11.2015 г
5.	Саморядова Виктория Сергеевна	Тренер-преподаватель	1 квалификационная категория	2015-2016 уч.г.
6.	Чепель Денис Петрович	Тренер-преподаватель	1 квалификационная категория	2015-2016 уч.г.
7.	Чернышев Валерий Валерьевич	Тренер-преподаватель	1 квалификационная категория	2015-2016 уч.г.

2.3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов

№ п/п	Форма обобщения	Сроки	Ответственный
1.	Проведение открытых занятий и мероприятий	Апрель (неделя открытых дверей) В течение года	А.В. Шмелева, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2.	Участие в конкурсе профессионального мастерства	Декабрь-февраль	-
3.	Участие в конкурсах для педагогических работников	В течение года	А.В. Шмелева, тренеры-преподаватели
4.	Публикации опыта педагогов в печатных изданиях и сети Интернет	В течение года	А.В. Шмелева, тренеры-преподаватели
5.	Выступления на методических мероприятиях различного уровня	В течение года	А.В. Шмелева
6.	Организация и проведение муниципального семинара	Март	-

2.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор данных, изучение и анализ методических сложностей и интересов тренеров-преподавателей	В течение года	А.В. Шмелева
2.	Анкетирование тренеров-преподавателей по вопросам методического обеспечения	Сентябрь, апрель	А.В. Шмелева

3.	Посещение и анализ занятий и мероприятий тренеров-преподавателей с целью оказания методической помощи, обобщения опыта работы, анализа результативности образовательной деятельности	В течение года	А.В. Шмелева
4.	Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год и планирование работы на 2016-2017 учебный год	Май	А.В. Шмелева

2.5. Деятельность учебно-методического Совета

Дата	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1 - Обсуждение и утверждение плана методической работы МБОУДО ДЮСШ, планов работы учебно-методического Совета на 2015-2016 уч. год - Утверждение графика аттестации - Курсовая подготовка тренерско-преподавательского состава	Заместитель директора по УСР, методист
Декабрь	Заседание № 2 - Участие в конкурсе педагогического мастерства «Дебют» - Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Заместитель директора по УСР, методист
Март	Заседание № 3 -Проведение дистанционного областного семинара.	Заместитель директора по УСР, методист
Май	Заседание № 4 - Анализ методической работы ДЮСШ и анализ работы учебно-методического Совета за 2015-2016 учебный год - Планирование работы учебно-методического Совета 2016-2017 учебный год	Заместитель директора по УСР, методист

2.6. Деятельность «Школы молодого тренера»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анкетирования тренеров-преподавателей, с целью выявления затруднений в работе молодых начинающих педагогов	Сентябрь	А.В. Шмелева
2.	Организация взаимопосещения тренировок тренеров-преподавателей, с целью обучения молодых педагогов:	1 раз в месяц по отдельному плану	А.В. Шмелева
	Купаев О.Р.	Сентябрь	Купаев О.Р.
	Короленко В.Н.		Короленко В.Н.
	Чернышев В.В.	Октябрь	Чернышев В.В.
	Чепель Д.П.		Чепель Д.П.
	Шкуратов И.В.	Ноябрь	Шкуратов И.В.
	Волков С.А.		Волков С.А.
	Елин М.В.	Декабрь	Елин М.В.
	Мусинов А.Л.		Мусинов А.Л.
	Саморядова В.С.	Январь	Саморядова В.С.
	Катенкарий Н.С.	Февраль	Катенкарий Н.С.
	РубаникМ.В.		РубаникМ.В.

	Лисов П.В. Каракулов Т.А.	Март	Лисов П.В. Каракулов Т.А.
3.	Проведение конкурса для молодых и малоопытных тренеров-преподавателей «Педагогический дебют»	Март	А.В. Шмелева, Т.В. Бажанова

3. Воспитательная работа

3.1. Спортивно-оздоровительная деятельность и пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» (разработка памяток, беседы в спортивных отделениях)	сентябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2.	Общешкольное мероприятие для воспитанников первого года обучения «Добро пожаловать в спортивную семью!»	октябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.	Профилактические беседы: «Осторожно! Хрупкий лёд!»	октябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Спортивно-развлекательное мероприятия ко Дню толерантности для детей с ОВЗ «Мы всё можем!»	16 ноября	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5.	Мероприятия в рамках **Декады «SOS»**: беседы по формированию ЗОЖ «Молодежь говорит наркотикам «НЕТ!», анкетирование обучающихся на предмет отношения к никотину, алкоголю, наркотикам.	декабрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
6.	Лекции по оказанию первой медицинской помощи при ушибах, вывихах, переломах, обморожении.	февраль	Педагог-организатор, медицинские работники
7.	Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ (беседы, буклеты)	март	Педагог-организатор, медицинские работники

3.2. Гражданско-патриотическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (распространение буклетов по спортивным отделениям)	3 сентября	Педагог-организатор
2.	Мероприятия, посвященные Дню города: «Снежногорск – мой город! Моя малая Родина!». (легкоатлетический кросс)	27 сентября	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.	Мероприятия посвященные освобождению Кольского Заполярья от немецко-фашистских захватчиков (открытое первенство по боксу)	17 октября	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Экскурсия в исторический музей г.Мурманска на атомный ледокол «Ленин»	декабрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5.	Мероприятия ко Дню Защитника Отечества с представителями СПЧ №48	февраль	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
6.	Акция «Поздравь ветерана с Днём Великой Победы!»	май	Педагог-организатор

3. 3. Социально-нравственное воспитание

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Городской конкурс «Эмблема ДЮСШ»	октябрь - декабрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2.	Беседы в отделениях по профилактике ПДД перед уходом на каникулы	перед каникулами в течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.	Мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Конкурс «Лучший спортсмен года ДЮСШ»	май	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели

3. 4. Работа с родителями

1.	Родительские собрания в отделениях по видам спорта	октябрь	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели

2.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, режима дня, организации питания спортсменов. Разрешение конфликтных ситуаций	в течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.	Совместная деятельность педагогов и родителей по проведению спортивно-массовых мероприятий	течение года	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Итоговое родительское собрание в образовательных учреждениях (презентация ДЮСШ)	апрель-май	Педагог-организатор, методист

4. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки	Ответственный
1.	Турнир по мини-футболу на кубок О. Пикалова, посвященного Дню города Снежногорск	Стадион «Вьюжный»	12-27 сентября	Чернышев В.В.
2.	Первенство по настольному теннису, в честь Дня города Снежногорск	ФОК	20 сентября 10.00	Зам. директора по АХР
3.	Первенство по легкоатлетическому кроссу, посвящённое Дню города Снежногорск	Стадион «Вьюжный»	27 сентября	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.	Открытое первенство ЗАТО Александровск по футболу среди любительских команд	ФОК	Сентябрь-декабрь	Чернышев В.В.
5.	Открытое первенство МБОУДО ДЮСШ по боксу, посвященное освобождению Заполярья от немецко-фашистских захватчиков	Бассейн «Дельфин»	17 октября	Педагог-организатор, Купаев О.Р.
6.	Соревнования по плаванию «Открытие сезона»	Бассейн «Дельфин»	23 октября	Педагог-организатор, Катенкарий Н.С.
7.	Традиционный 19-й Кубок ОМВД России по ЗАТО Александровск по мини-футболу	ФОК	20-22 ноября	Чернышев В.В.
8.	Мероприятие, посвященное Дню толерантности	Спортивный зал на Октябрьской 25а	16 ноября	Педагог-организатор, Саморядова В.С.
9.	Муниципальные соревнования по плаванию для граждан с ОВЗ	Бассейн «Дельфин»	12 декабря	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
10.	Соревнования по картингу «Зимняя карусель»	Стадион «Вьюжный»	19 декабря	Зам. директора по АХР
11.	Первенство ЗАТО Александровск по греко-римской борьбе среди ЗАТО Мурманской области.	Зал греко-римской борьбы	19 декабря	Педагог-организатор, Шкуратов И.В., Короленко В.Н.
12.	Соревнования по плаванию «Новогодние старты»	Бассейн «Дельфин»	25 декабря	Педагог-организатор, Катенкарий Н.С.
13.	Соревнования по лыжным гонкам «Открытие сезона»	Стадион «Вьюжный»	26 декабря 12.00	Педагог-организатор, Гусев И.С.
14.	Новогодний турнир по греко-римской борьбе на призы Деда Мороза	Зал греко-римской борьбы	27 декабря	Педагог-организатор, Шкуратов И.В.,

				Короленко В.Н.
15.	Традиционный открытый лично-командный турнир «Надежда» по греко-римской борьбе	Зал греко-римской борьбы	23 января	Педагог-организатор, Шкуратов И.В., Короленко В.Н.
16.	Соревнования по плаванию для граждан СРЗ «Нерпа» ОАО «ЦС Звездочка»	Бассейн «Дельфин»	24 января	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
17.	Открытое первенство ЗАТО Александровск по пауэрлифтингу	«Самсон»	20 февраля	Елин М.А. Кузин А.С.
18.	Традиционный турнир по мини-футболу среди команд ЗАТО Александровск на призы ООО «КОСАМ»	ФОК	19-21 февраля	Чернышев В.В.
19.	I этап соревнований по лыжным гонкам «Вьюжненские старты»	Стадион «Вьюжный»	5 марта	Педагог-организатор, Гусев И.С.
20.	II этап соревнований по лыжным гонкам «Вьюжненские старты» (эстафета)	Стадион «Вьюжный»	27 марта	Педагог-организатор, Гусев И.С.
21.	День открытых дверей	Спортивный зал на Октябрьской 25а	9 апреля	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели
22.	Соревнования по греко-римской борьбе на призы главы	Зал греко-римской борьбы	15-17 апреля	Педагог-организатор, Шкуратов И.В., Короленко В.Н.
23.	Традиционный турнир по баскетболу «Северное сияние»	ФОК	22-24 апреля	Педагог-организатор, Чепель Д.П.
24.	Соревнования по плаванию «Закрытие сезона»	Бассейн «Дельфин»	30 апреля	Педагог-организатор, Катенкарий Н.С.
25.	Первенство МБОУДО ДЮСШ по боксу, посвящённое Победе в Великой отечественной войне	Бассейн «Дельфин»	7 мая	Педагог-организатор, Купаев О.Р.
26.	Открытое личное первенство города Снежногорск по настольному теннису, в честь Дня Победы	ФОК	8 мая	Зам. директора по АХР
27.	Первенство МБОУДО ДЮСШ по многоборью	Стадион «Вьюжный», зал греко-римской борьбы	Май	Педагог-организатор, тренеры-преподаватели

План внутришкольного контроля
в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
			Сентябрь			
1.	Комплектование групп	• Комплектование групп в соответствии с учебным планом и нормативными документами	Собеседование с тренерами-преподавателями, анализ документации	До 01.09.15 ГНП-2, ГНП-3, УТГ, до 15.09.15 СОГ, ГНП-1	Зам. директора по УСР	Приказ о зачислении в группы
2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда	• Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиями СанПиН	Анализ расписания занятий по всем отделениям	Сентябрь	Зам. директора по УСР	Расписание занятий
3.	Медицинский контроль	• Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров обучающимися МБОУДО ДЮСШ	Проверка медицинских справок	Сентябрь	Медицинские сестры	Справка
4.	Состояние учебного плана-графика	• Установление соответствия учебных планов-графиков образовательным программам	Проверка учебных планов-графиков	Сентябрь	Методист	Справка, тренерский совет
5.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	• Проверка своевременности прохождение курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников	Анализ документации	Сентябрь	Методист	План повышения квалификации План аттестации

Октябрь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	Проверка журналов	Октябрь	Зам. директора по УСР	Справка
2.	Выполнение техники безопасности	• Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации	1. Рейд. 2. Проверка журналов по ТБ	Декабрь	Зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
3.	Состояние преподавания плавания	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Октябрь	Зам. директора по УСР, методист	Справка
4.	Состояние работы официального сайта учреждения	• Проверка соблюдения выполнения требований к ведению официального сайта учреждения	Анализ размещения нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности учреждения и необходимого материала, регулярность обновления сайта	Октябрь	Зам. директора по УСР, программист	Приказ
Ноябрь						
1.	Состояние преподавания баскетбола	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Ноябрь	Зам. директора по УСР, методист	Справка
2.	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	• Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУДО ДЮСШ	Посещение занятий	Ноябрь	Зам. директора по УСР	Приказ

3.	Организация работы с обучающимися во время каникул.	• Контроль за соответствием проводимых мероприятий запланированным. • Контроль за переносом занятий	Посещение мероприятий	02.11-07.11	Зам. директора по УСР, педагог-организатор	Справка
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	• Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1. Рейд. 2. Анализ документации.	Октябрь	Зам. директора по УСР, председатель профсоюзного комитета	Справка, тренерский совет
Декабрь						
1.	Выполнение техники безопасности	• Соблюдение мер безопасности, санитарно-гигиенического режима, оформление документации • Организация работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми, состоящими на различных видах учета	3. Рейд. 4. Проверка документации	Декабрь	Зам. директора по УСР, заместитель директора по АХЧ	Справка, тренерский совет
2.	Состояние преподавания плавания в ГНП	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Декабрь	Зам. директора по УСР, методист	Справка
3.	Промежуточная аттестация	• Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1. Посещение учебно-тренировочных занятий 2. Прием контрольно-переводных нормативов. 3. Анализ документации.	Декабрь	Зам. директора по УСР, методист	Справка, тренерский совет

Январь						
1.	Выполнение образовательных программ за 1-е полугодие	• Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков программе	Проверка журналов, учебных планов-графиков	Январь	Методист	Приказ, тренерский совет
2.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: • правильности и своевременности заполнения журналов; • проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	Январь	Зам. директора по УСР	Справка
3.	Состояние преподавания мини-футбола	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Январь	Зам. директора по УСР, методист	Справка
Февраль						
1.	Состояние преподавания греко-римской борьбы	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Февраль	Зам. директора по УСР, методист	Справка
2.	Условия по охране жизни и здоровья детей, профилактике детского травматизма	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактика детского травматизма	1. Проверка документации. 2. Собеседование. 3. Наблюдение.	Февраль	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
Март						
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	• Проверка выполнения тренерами-преподавателями правил внутреннего трудового распорядка	1. Рейд. 2. Анализ документации.	Март	Зам. директора по УСР, председатель профсоюзного	Справка

					комитета	
2.	Состояние преподавания бокса	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Март	Зам. директора по УСР, методист	Справка
3.	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	• Выявление сохранности контингента обучающихся МБОУДО ДЮСШ	Посещение занятий	Февраль	Иванова И.И., зам. директора по УСР	Приказ
Апрель						
1.	Подготовка спортсменов-разрядников	• Проверка эффективности подготовки спортсменов-разрядников.	1. Анализ документации. 1. Собеседование.	Апрель	Иванова И.И., зам. директора по УСР	Справка, тренерский совет
2.	Экспериментальная деятельность	• Анализ результатов экспериментальной деятельности	2. Анализ документации. 3. Собеседование.	Апрель (4-я неделя)	Иванова И.И., зам. директора по УСР	Справка
3.	Соревновательная деятельность	• Анализ результатов соревновательной деятельности	Анализ документации.	Апрель	Иванова И.И., зам. директора по УСР	Справка
4.	Состояние преподавания фитнес-аэробики и пауэрлифтинга	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества общей и специальной физической, технической подготовленности.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебно-тренировочных занятий.	Март	Зам. директора по УСР, методист	Справка

Май						
1.	Выполнение образовательных программ	• Установление соответствия выполнения учебных планов-графиков программе	Проверка журналов, учебных планов-графиков	Май (4-я неделя)	Методист	Приказ, тренерский совет
2.	Состояние методической работы в учреждении	• Проверка состояния методической работы	1. Анализ документации. 2. Собеседование. 3. Анкетирование.	Май	Зам. директора по УСР, методист	Приказ, педагогический совет
3.	Итоговая аттестация обучающихся	• Система сформированности знаний, знаний умений и навыков в соответствии с образовательными программами	1. Посещение учебно-тренировочных занятий 2. Прием контрольно-переводных нормативов. 3. Анализ документации.	Май	Зам. директора по УСР, методист	Справка, тренерский совет
Июнь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление: • правильности и своевременности заполнения журналов; • проведения промежуточной аттестации	Проверка журналов	Июнь (1-я неделя)	Зам. директора по УСР	Справка
2.	Состояние воспитательной работы	• Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы	1. Анализ документации. 2. Собеседование.	Июнь	Зам. директора по УСР, педагог-организатор	Приказ, педагогический совет