

Приложение № 24



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 2

ко  
20 12 г

## ***Положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности***

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992 г. (в редакции от 05.03.2004 г.), Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (в редакции от 30.12.2001 г.), Правилами оказания платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 505 от 05.07.2001 г. (в редакции от 01.04.2003 г.), иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим положением.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школе № 2», а также приобретенного учреждением.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», оказывающий платные услуги по реализации дополнительных услуг, не предусмотренными образовательными программами.

### **2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**2.1** Платные дополнительные образовательные услуги – это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на

**2.2** Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

**2.3** В муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» могут осуществляться следующие дополнительные услуги:

- 2.3.1. Фитнес и степ-аэробика
- 2.3.2. Солярий
- 2.3.3. Инфракрасная тепловая кабина
- 2.3.4. Кабина сухого пара
- 2.3.5. Услуги массажа
- 2.3.6. Прокат лыж
- 2.3.7. Пользование постельными принадлежностями
- 2.3.8. Физиотерапевтические процедуры
- 2.3.9. Прокат теннисного стола
- 2.3.10. Пулевая стрельба
- 2.3.11. Посещение плавательного бассейна “Малая чаша” для детей
- 2.3.12. Посещение плавательного бассейна “Большая чаша” для взрослых
- 2.3.13. Посещение занятий аква-аэробикой
- 2.3.14. Посещение сауны
- 2.3.15. Бильярд
- 2.3.16. Посещение тренажерного зала
- 2.3.17. Организация и проведение культурных, массовых, культурно-массовых мероприятий

- 2.3.18. Организация и проведение спортивных мероприятий

**2.4** В рамках программ дополнительного образования следующих направленностей:

- 2.4.1. Физкультурно-спортивной
- 2.4.2. Спортивно-технической
- 2.4.3. Лечебно-профилактический
- 2.4.4. Банно-оздоровительной

**2.5** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2.6** К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУДОД “ДЮСШ № 2”, не относится снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

**2.7** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

**2.8** Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется – договор).

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**3.1** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных услуг при наличии их перечня в уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии.

**3.2** Расчет цены платной услуги производится в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск № 988 от 27.12.2011г. и в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области №505 от 15 марта 2011г.

**3.3** Путем размещения на информационном табло исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- Юридический адрес исполнителя;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Направленность основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- Порядок приема и требования к потребителям услуг;
- Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

**3.4** Режим работы учреждения по оказанию дополнительных платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом работы основной деятельности, не относящейся к предпринимательской.

**3.5** Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять совету учреждения или органу, его заменяющему, и вышестоящему органу управления образования отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных услуг.

**3.6** С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены договора гражданско-правового характера.

**3.7** Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных услуг производится бухгалтерией образовательного учреждения.

**3.8** Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных услуг, должен производиться либо с применением ККМ, либо с использованием квитанций установленной формы по каждому потребителю услуг индивидуально.

**3.9** Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в письменном договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги.

Права Заказчика:

- Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- Требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- Требовать перерасчета стоимости разовых абонементов за 1 занятие (1 час), приобретенных, но не использованных в период действия предыдущего Постановления об утверждении тарифов.
- При приобретения абонемента на 12 занятий оплата производится Заказчиком за 11 занятий, по принципу “12-е занятие в подарок”.
- Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- Требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем в следствии небезопасности предоставления услуг.

**3.10** Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1. наименование муниципального образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес), сведения о государственной регистрации;
2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя платных услуг;
3. сроки оказания платных услуг;
4. перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
5. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя;
6. подписи сторон.

**3.11** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

**3.12** Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образования.

**3.13** При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в МБОУДОД “ДЮСШ № 2”.

**3.14** Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую оплату услуг.

#### **4. Методика расчета платы для физических и юридических лиц за предоставленные услуги**

**4.1.** Для расчёта затрат на оказанные услуги (работы) использован метод прямого счёта.

При использовании метода прямого счёта затраты на оказание услуг (работы) рассчитываются исходя из расчёта затрат на оказанные услуги (работы) с учётом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги (работы);

$З_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающей участие в оказании услуги (работы);

$З_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$А_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$З_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- сумма вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человека- часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \frac{\sum OT_{м}}{Фр.вр.}$$

, где:

$З_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\sum OT_{м}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени, рассчитанные в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, устанавливающими системы оплаты труда и оплата труда по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) соответствующей услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), проводится по формуле согласно таблице 1 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

**4.2.** Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включает в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ^j \times Ц^j$$

, где:

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$MZ^j$  – материальные запасы определённого вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по формуле согласно таблице 2 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

**4.3.** Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 3 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

**4.4.** Объём накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{\text{н}} = K_{\text{н}} \cdot Z_{\text{оп}}$$

, где

$K_{\text{н}}$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{\text{н}} = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{оп}}}$$

, где

$Z_{\text{ауп}}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{охн}}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{\text{охн}}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\sum Z_{\text{оп}}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчёт накладных затрат проводится по форме согласно таблице 4 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

**4.5.** Расчёт размера платы проводится по форме согласно таблице 5 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

Таблица 1

### Расчёт затрат на оплату основного персонала

(наименование услуги (работы))

| Должность | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда за период с «__» по «__» руб. | Фонд рабочего времени за период с «__» по «__» (час) | Норма времени за оказание (выполнение) услуги (работы) (час) | Затраты на оплату труда основного персонала (руб.)<br>$(5)=(2)/(3)*(4)$ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                             | 3                                                    | 4                                                            | 5                                                                       |
| 1.        |                                                                                               |                                                      |                                                              |                                                                         |
| 2.        |                                                                                               |                                                      |                                                              |                                                                         |
|           |                                                                                               |                                                      |                                                              |                                                                         |
| Итого     | х                                                                                             | х                                                    | х                                                            |                                                                         |

Таблица 2

### Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу измерения (руб.) | Всего затрат материальных запасов<br>$(5)=(3)*(4)$ |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                 | 2                 | 3                        | 4                                | 5                                                  |
| 1.                                |                   |                          |                                  |                                                    |
| 2.                                |                   |                          |                                  |                                                    |
|                                   |                   |                          |                                  |                                                    |
| Итого                             | х                 | х                        | х                                |                                                    |

Таблица 3

### Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания | Сумма начисленной амортизации<br>$(6)=(2)*(3)*(4)/(5)$ |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                           |                      |                          |                                                  |                                               |                                                        |

|       |   |   |   | платной<br>услуги (час.) |   |
|-------|---|---|---|--------------------------|---|
| 1     | 2 | 3 | 4 | 5                        | 6 |
| 1.    |   |   |   |                          |   |
| 2.    |   |   |   |                          |   |
|       |   |   |   |                          |   |
| Итого |   |   |   |                          |   |

Таблица 4

### Расчёт накладных затрат

(наименование услуги (работы))

|   |                                                                               |                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал                     |                                     |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения                                  |                                     |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |                                     |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала                     |                                     |
| 5 | Коэффициент накладных затрат                                                  | $(5) = \{ (1) + (2) + (3) \} / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги     |                                     |
| 7 | Итого накладные затраты                                                       | $(7) = (5) * (6)$                   |

Таблица 5

### Расчёт размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

|   | Наименование статей затрат                                                            | Сумма (руб.) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Затрат на оплату труда основного персонала                                            |              |
| 2 | Затраты материальных запасов                                                          |              |
| 3 | Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |              |
| 4 | Накладные затраты, относимые на платную услугу                                        |              |
| 5 | Итого затраты на оказание услуги (работы)                                             |              |
| 6 | Размер платы за услугу (работу)                                                       |              |

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

**4.1** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем.

**4.2** Перед заказчиками услуг МБОУДОД “ДЮСШ № 2” несет ответственность предусмотренную законом или договором, а именно:

- за выполнение принятых, согласно договора на оказание платных услуг, обязательств качественно и в полном объеме;
- за выполнение платных услуг в оговоренные сроки;
- за безопасность во время оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод потребителей платных услуг;
- за иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.3** Вред, причиненный в следствии недостатков услуги, подлежит возмещению.

**4.4** Кроме ответственности перед Заказчиком, МБОУДОД “ДЮСШ № 2” несет ответственность за своевременное и правильное начисление и перечисление налогов (в случае, если учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет).

**4.5** Ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда перед работниками учреждения.

**4.6** Директор МБОУДОД “ДЮСШ № 2” несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров.

**4.7** Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, принятых руководителем учреждения образования, об организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательном учреждении осуществляется Управлением образования, другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **5. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**5.1** Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме через кассу учреждения;
- в денежной форме на счета учреждения;
- иными не противоречащими действующим законодательством способами.

**5.2** Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. План доходов и расходов внебюджетных средств утверждается Учредителем .

**5.3** Статьи расходов и возможные направления использования внебюджетных средств:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов;

**5.4** Чистая прибыль учреждения формируется как разница между поступившими доходами и расходами текущей деятельности остающаяся в организации после уплаты всех

налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации и прибыли прошлых лет.

5.5 Расходование средств чистой прибыли устанавливается руководителем учреждения, и могут быть направлены на следующие цели:

- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Материальное стимулирование работников (согласно положению о премировании);
- Выплаты социального характера (материальная помощь);
- Проведение культмассовых мероприятий (подарки к юбилейным и праздничным датам);
- Оказание спонсорской помощи;
- Оплата пени и штрафов по приказу директора;
- Оплата прочих расходов, не отнесенных на прямые затраты учреждения.

1. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на 2013 год, вступает в действие с 01 января 2013 года.