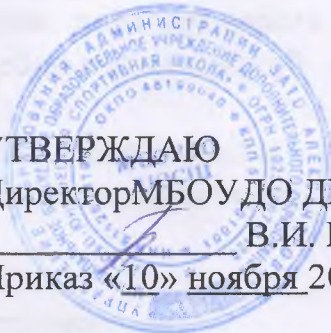


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУДО ДЮСШ
« 15 » 09 2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
В.И. Барда
Приказ «10» ноября 2016 г. № 345



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы»**

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методический совет МБОУДО ДЮСШ (далее УМС) – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства учебно-методической деятельности в МБОУДО ДЮСШ.
- 1.2. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - решениями Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. УМС координирует работу методической службы учреждения.
- 1.4. При УМС может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:
 - внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками МБОУДО ДЮСШ;
 - рекомендации к согласованию на учебно-методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов МБОУДО ДЮСШ (Концепции и Программы развития и др.);
 - проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель деятельности Учебно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи Учебно-методического совета:
 - реализация государственной политики в системе дополнительного образования;
 - систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
 - совершенствование педагогического мастерства сотрудников образовательного учреждения;
 - проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов).

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.
- 3.2. Формирование цели и задач методической работы в учреждении.
- 3.3. Разработка основных направлений методической работы.
- 3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности учреждения.
- 3.5. Организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.
- 3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.
- 3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.
- 3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников учреждения.
- 3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.
- 3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- 3.12. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.13. Анализ эффективности методической работы учреждения.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав УМС входят:
 - председатель (заместитель по учебно-спортивной работе);
 - члены: методисты;
 - тренеры-преподаватели из числа желающих и наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории и (или) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
 - секретарь (выбирается из состава совета сроком на 1 (один) год).
- На заседания учебно-методического совета при необходимости могут быть приглашены:
- представители администрации школы;
 - медицинские сотрудники;
 - представители родительского комитета;

-родители, обучающиеся.

3.2. Количественный состав УМС не должен превышать более 7 чел.

3.3. В своей деятельности председатель учебно-методического совета подчиняется решениям учебно-методического и педагогического советов МБОУДО ДЮСШ.

3.4. Организация и состав учебно-методического совета утверждается директором МБОУДО ДЮСШ.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учебно-методический совет учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. УМС учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.2. О своей работе учебно-методический совет отчитывается перед педагогическим советом не реже двух раз в год.

5.3. Учебно-методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающих является голос председателя.

Спорные вопросы, возникающие на совете, доводятся до сведения педагогического совета. Окончательное решение по спорному вопросу принимает директор спортивной школы.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания учебно-методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на учебно-методический совет, предложения и замечания членов УМС, если таковые имеются.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем УМС и секретарем, хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДЮСШ в течение 3 (трех) лет.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Положение об учебно-методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.
- 6.5. Срок действия данного положения не ограничен и прекращается после издания нового положения.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в учебно-методическом совете возлагается на председателя и секретаря