

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО

На общем собрании
работников

МБОУДО ДЮСШ

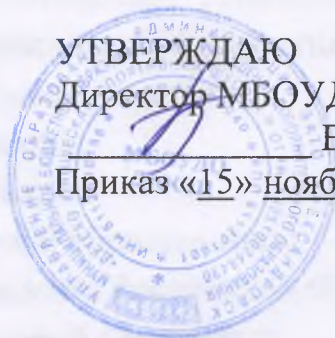
«14» ноября 2016 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

В.И. Барда

Приказ «15» ноября 2016г. № 359



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом ДЮСШ, по решению вопросов функционирования и развития ДЮСШ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления;
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДЮСШ.

1.3. Основными задачами Совета ДЮСШ являются:

- определение основных направлений развития ДЮСШ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДЮСШ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Рассматривает по представлению директора ДЮСШ:

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДЮСШ;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ДЮСШ, предусмотренных Уставом ДЮСШ, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- смету расходования средств, полученных ДЮСШ от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.2. Вносит директору ДЮСШ предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам ДЮСШ;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ДЮСШ;

- создания в ДЮСШ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в ДЮСШ.

2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДЮСШ дополнительных источников материальных и финансовых средств.

2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.8. Управляющий Совет ДЮСШ может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления ДЮСШ или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Совет ДЮСШ состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ДЮСШ. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении).

3.2. Директор ДЮСШ входит в состав Совета ДЮСШ по должности.

3.3. По решению Совета ДЮСШ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане (представители местного сообщества: деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ,

депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДЮОШ (кооптированные члены совета ДЮОШ), а также представители иных органов ДЮОШ.

3.4. Общая численность Совета ДЮОШ – от 9 до 15 человек.

3.5. Состав Совета ДЮОШ утверждается приказом директора ДЮОШ.

3.6. В состав Совета ДЮОШ из числа обучающихся входит один представитель, достигший возраста 14 лет.

3.7. Совет ДЮОШ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета ДЮОШ.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет ДЮОШ возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета ДЮОШ из их числа.

4.2. Директор ДЮОШ, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования ЗАТО Александровск, и члены Совета ДЮОШ из числа работников ДЮОШ и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета ДЮОШ.

4.3. Совет ДЮОШ вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Совета ДЮОШ организует и планирует его работу, созывает заседания Совета ДЮОШ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДЮОШ.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета ДЮОШ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета ДЮОШ.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета ДЮОШ назначают секретаря Совета ДЮОШ, который обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации Совета ДЮОШ.

4.7. Председатель и заместитель председателя избираются, а секретарь назначается на первом заседании Совета не позднее, чем через месяц после его формирования.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

5.2. Организационной формой работы Совета ДЮСШ являются заседания.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором ДЮСШ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Очередные заседания Совета ДЮСШ проводятся в соответствии с планом работы Совета ДЮСШ, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.5. Внеочередное заседание Совета ДЮСШ проводится по решению председателя Совета ДЮСШ или директора ДЮСШ.

5.6. Совет ДЮСШ также может созываться по инициативе представителя Учредителя, назначенного приказом начальника Управления образования ЗАТО Александровск, или заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной трети от числа членов Совета ДЮСШ.

5.7. Количество членов Управляющего совета ДЮСШ из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета ДЮСШ. Количество членов Совета ДЮСШ из числа работников ДЮСШ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета ДЮСШ.

5.8. Остальные места в Совете ДЮСШ занимают: директор ДЮСШ, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования ЗАТО Александровск, представители обучающихся, кооптированные члены.

5.9. Члены Совета ДЮСШ из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании отделения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.10. Члены Совета ДЮСШ из числа работников ДЮСШ избираются на общем собрании работников ДЮСШ.

5.11. Члены Управляющего совета ДЮСШ избираются сроком на три года, за исключением члена совета ДЮСШ из числа обучающихся, который избирается сроком на один год.

5.12. В случае выбытия избранного члена Совета ДЮСШ до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета ДЮСШ.

5.13. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации и оформляются в виде постановлений. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.14. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола

5.15. Протоколы хранятся в ДЮСШ в течение 3 (трех) лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.16. Положение о Совете принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.

5.17. Срок действия данного положения не ограничен и прекращается после издания нового положения.

5.18. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.19. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮСШ.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4.Присутствовать на заседании педагогического Совета ДЮСШ с правом совещательного голоса;

6.1.5.Представлять ДЮСШ в рамках её компетенции на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДЮСШ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в ДЮСШ превышает один учебный год, а так же в случае, если обучающийся выбывает из ДЮСШ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ДЮСШ, или увольнении работника ДЮСШ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу Управления образования ЗАТО Александровск для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов ДЮСШ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

6.7. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.8. Совет может быть распущен, если не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.9. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДЮСШ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ДЮСШ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ДЮСШ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ДЮСШ (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.