

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУДО ДЮСШ

«15» 09 2016 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

В.И. Барда

Приказ «10» ноября 2016 г. № 343



ПОЛОЖЕНИЕ

**о тренерском совете муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской
спортивной школы»**

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Тренерского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Снежногорск (далее ДЮСШ).

1.2. Тренерский совет является совещательным, постоянно действующим органом в структуре управления ДЮСШ.

1.3. Тренерский совет взаимодействует с Федерациями Мурманской области по видам спорта, предусмотренным образовательной программой ДЮСШ.

1.4. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Приказами органов Управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- Уставом школы, локально-правовыми актами школы и настоящим Положением.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели спортивных отделений.

1.6. На заседания тренерского совета по необходимости могут быть приглашены: медицинский сотрудник, методисты, представители родительского комитета, органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами тренерского совета являются:

2.1.1. Совершенствование тренировочного процесса обучающихся, показавших высокие результаты.

2.1.2. Установление приоритетных направлений совершенствования спортивных достижений обучающихся детско-юношеской спортивной школы.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области передовых тренировочных технологий.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Представляет на утверждение директору ДЮСШ план подготовки команд для участия в соревнованиях различного уровня.

2.2.2. Оказывает помощь учебно-методическому совету в проведении семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других ДЮСШ ЗАТО Александровск.

2.2.3. Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня.

2.2.4. Рассматривает календарный план соревнований ДЮСШ, вносит предложения в календарный план соревнований ДЮСШ.

2.2.5. Анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

2.2.6. Разрабатывает совместно с учебно-методическим советом программы по видам спорта и учебные планы.

2.2.7. Рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап подготовки, отчисления обучающихся из ДЮСШ.

2.2.8. Рассматривает вопросы организации учебно-тренировочного процесса.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

3.1.2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Вносить предложения руководству ДЮСШ по улучшению учебно-тренировочного процесса.

3.1.4. Запрашивать у руководства информацию, необходимую для текущей работы и принятия компетентных решений.

3.2. Тренерский Совет несет ответственность:

3.2.1. За выполнение плана работы.

3.2.2. Рекомендации по командированию обучающихся на соревнования.

3.2.3. Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

3.2.4. Каждый тренер-преподаватель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за распространение сведений, подрывающих репутацию, порочащих честь и достоинство сотрудников МБОУДО ДЮСШ.

3.6. Тренерский Совет несет ответственность за результативность выступления на соревнованиях различного ранга, за соблюдение правил техники безопасности и снижение уровня травматизма, сохранность контингента обучающихся, подготовки инвентаря и оборудования для учебно-тренировочных занятий и в период проведения спортивно-массовых мероприятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет планирует свою работу на год.

4.2. Заседания тренерского совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.4. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета..

4.5. Председатель тренерского совета отчитывается за работу совета перед директором ДЮСШ.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем. Протоколы хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДЮСШ в течение 3 (трех) лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Положение о тренерском совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.

5.4. Срок действия данного положения не ограничен и прекращается после издания нового положения.

5.5. Ответственность за делопроизводство в учебно-методическом совете возлагается на председателя и секретаря