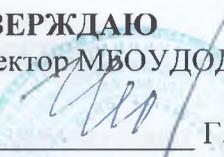


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД ДЮСШ № 2


Г.Ю. Чебелева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер МБОУДОД ДЮСШ № 2


С.И. Чинарёва

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» МБОУДОД ДЮСШ № 2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Целью является...
- 1.2. Задачами являются...
- 1.3. Основные задачи...
- 1.4. Основные задачи...
- 1.5. Основные задачи...

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (в редакции от 05.05.2014 г.), Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.03.2011 г. № 505 «Об общих требованиях к определению платы для физических и юридических лиц за услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 27.12.2011 г. № 988 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений», и иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, может оказывать дополнительные платные услуги. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим положением.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школе № 2», а также приобретенного учреждением, регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»(далее Учреждение);

«платная услуга» - услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющее социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1 Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.2 В муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» могут осуществляться следующие дополнительные услуги:

2.2.1. Фитнес и степ-аэробика

2.2.2. Солярий

2.2.3. Инфракрасная тепловая кабина

- 2.2.4. Кабина сухого жара
- 2.2.5. Услуги массажа
- 2.2.6. Прокат лыж
- 2.2.7. Пользование постельными принадлежностями
- 2.2.8. Физиотерапевтические процедуры
- 2.2.9. Посещение тренажерного зала
- 2.2.10. Бильярд
- 2.2.11. Посещение плавательного бассейна "Малая чаша" для детей
- 2.2.12. Посещение плавательного бассейна "Большая чаша" для взрослых
- 2.2.13. Посещение занятий аква-аэробикой
- 2.2.14. Посещение сауны
- 2.2.15. Организация и проведение культурных, массовых, культурно-массовых мероприятий
- 2.2.16. Организация и проведение спортивных мероприятий.
- 2.3 В рамках программ дополнительного образования следующих направленностей:
 - 2.3.1. Физкультурно-спортивной
 - 2.3.2. Спортивно-технической
 - 2.3.3. Лечебно-профилактической
 - 2.3.4. Банно-оздоровительной

2.4 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации после утверждения тарифов на платные дополнительные услуги Управлением образования Администрации ЗАТО Александровск.

2.5 Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, кассового чека, подтверждающего оплату Заказчиком услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам.

При оформлении Договора на оказание платных услуг с физическими лицами, достигшими 18 лет, и юридическими лицами используется форма типового Договора возмездного оказания услуг (оказания платных услуг) (Приложение № 1,2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

При оформлении Договора на оказание платных услуг с физическими лицами, достигшими 14-летнего возраста, не старше 18 лет, используется форма типового Договора оказания платных услуг (Приложение № 3,4). Договор составляется в трех экземплярах: один экземпляр находится у Исполнителя, второй - у законного представителя Заказчика, третий - у Заказчика.

В договорах должны быть отражены права Заказчика услуги.

Права Заказчика:

- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- требовать перерасчета стоимости разовых абонементов за 1 занятие (1 час), приобретенных, но не использованных в период действия предыдущего Постановления об утверждении тарифов;
- при приобретении абонемента на 12 занятий оплата производится Заказчиком за 11 занятий, по принципу "12-е занятие в подарок";

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем в следствии необеспеченности безопасности предоставления услуг.

3.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных услуг при наличии их перечня в уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии.

3.2 Расчет цены платной услуги производится в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 27.12.2011г. № 988 и в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области от 15 марта 2011г. №505.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора (до оплаты по чеку) предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, о правах и обязанностях сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте Правил посещения) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1 Весь перечень предоставляемых услуг.

3.3.2. Тарифы на платные услуги.

3.3.3. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) поступающим в платные группы, секции и т.д.

3.3.4. Предельная наполняемость групп.

3.3.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.4.1. Устав муниципального учреждения.

3.4.2. Адрес и телефон вышестоящей организации.

3.4.3. Образец Договора на оказание платных услуг

3.4.4. Образец Договора возмездного оказания услуг.

3.5. Режим работы учреждения по оказанию дополнительных платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом работы основной деятельности, не относящейся к предпринимательской.

3.6. Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять совету учреждения или органу, его заменяющему, и вышестоящему органу управления образования отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных услуг.

3.7. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг).

3.8. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных услуг производится бухгалтерией образовательного учреждения.

3.9. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных услуг, должен производиться либо с применением ККМ, либо с использованием квитанций установленной формы по каждому потребителю услуг индивидуально.

3.10. При заключении договоров Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в МБОУДОД «ДЮСШ № 2».

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую оплату услуг.

4. Методика расчета платы для физических и юридических лиц за предоставленные услуги

4.1. Для расчёта затрат на оказанные услуги (работы) использован метод прямого счёта.

При использовании метода прямого счёта затраты на оказание услуг (работы) рассчитываются исходя из расчёта затрат на оказанные услуги (работы) с учётом всех элементов затрат по следующей формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающей участие в оказании услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- сумма вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (договорам возмездного оказания услуг).

Затраты на оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \frac{\sum \text{ОТ}_m}{\text{Фр.вр.}}$$

, где:

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\sum \text{ОТ}_m$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени, рассчитанные в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, устанавливающими системы оплаты труда и оплата труда по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) соответствующей услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), проводится по формуле согласно таблице 1 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включает в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ^j \times Ц^j$$

, где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ^j$ – материальные запасы определённого вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по формуле согласно таблице 2 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

4.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице 3 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

4.4. Объём накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = K_{н} \cdot З_{оп}$$

, где

$K_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}$$

, где

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Σ Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала:

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчёт накладных затрат проводится по форме согласно таблице 4 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

4.5. Расчёт размера платы проводится по форме согласно таблице 5 приложения к настоящим Методическим рекомендациям.

Таблица 1

Расчёт затрат на оплату основного персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда за период с «___» по «___» руб.	Фонд рабочего времени за период с «___» по «___» (час)	Норма времени за оказание (выполнение) услуги (работы) (час)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

Таблица 2

Расчёт затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Таблица 4

Расчёт накладных затрат

(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)= { (1)+(2)+(3) }/(4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7)= (5)*(6)

Расчёт размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затрат на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затраты на оказание услуги (работы)	
6	Размер платы за услугу (работу)	

5. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме через кассу учреждения;
- в денежной форме на счета учреждения;
- иными не противоречащими действующим законодательством способами.

5.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. План доходов и расходов внебюджетных средств утверждается Учредителем.

5.3. Статьи расходов и возможные направления использования внебюджетных средств: заработная плата;

- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов;

5.4. Чистая прибыль учреждения формируется как разница между поступившими доходами и расходами текущей деятельности остающаяся в организации после уплаты всех налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации и прибыли прошлых лет.

5.5. Расходование средств чистой прибыли устанавливается руководителем учреждения, и могут быть направлены на следующие цели:

- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Материальное стимулирование работников (согласно положению о премировании);
- Выплаты социального характера (материальная помощь);
- Проведение культмассовых мероприятий (подарки к юбилейным и праздничным датам);
- Оказание спонсорской помощи;
- Оплата пени и штрафов по приказу директора;
- Оплата прочих расходов, не отнесенных на прямые затраты учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

6.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем.

6.2. Перед заказчиками услуг МБОУДОД «ДЮСШ № 2» несет ответственность предусмотренную законом или договором, а именно:

- за выполнение принятых, согласно договора на оказание платных услуг, обязательств качественно и в полном объеме;
- за выполнение платных услуг в оговоренные сроки;
- за безопасность во время оказания платных услуг;
- за нарушение прав и свобод потребителей платных услуг;
- за иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Вред, причиненный в следствии недостатков услуги, подлежит возмещению.

6.4. Кроме ответственности перед Заказчиком, МБОУДОД «ДЮСШ № 2» несет ответственность за своевременное и правильное начисление и перечисление налогов (в случае, если учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет).

6.5. Ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда перед работниками учреждения.

6.6. Директор МБОУДОД «ДЮСШ № 2» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров.

6.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, принятых руководителем учреждения образования, об организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательном учреждении осуществляется Управлением образования, другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

ДОГОВОР №
возмездного оказания услуг

г. Снежногорск

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (МБОУДОД ДЮСШ № 2), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Чебелевой Галины Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице _____, действующей на основании _____ при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по _____.

1.3. Занятия по _____ проводятся по адресу: г. Снежногорск, ул. _____, д. _____ в часы работы отделения на платных услугах в строго отведенное время - _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Исполнитель обязан:

2.1.2. Обеспечить тепло-, энерго-, водоснабжение и водоотведение.

2.1.3. Обеспечить в помещениях _____ требования ЦГСЭН, органов государственного пожарного надзора, энергонадзора, установленные для организации данного вида деятельности.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Осуществлять занятия по _____ в соответствии с п. 1.3 настоящего договора.

2.2.3. Соблюдать в помещениях _____ требования ЦГСЭН, органов государственного пожарного надзора, энергонадзора, установленные для организации данного вида деятельности.

2.2.4. Письменно сообщить Исполнителю, не позднее, чем за 30 дней, о предстоящем прекращении занятий в связи с окончанием срока действия договора, либо при досрочном расторжении настоящего договора.

2.2.5. Возместить в полном объеме нанесенный ущерб, а также иные убытки в соответствии с законодательством РФ, если имущество, предоставленное Исполнителем, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Заказчика.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1 Стоимость одного занятия на одного человека составляет _____ рублей без учета НДС (НДС не облагается), в соответствии с тарифом, утвержденным Приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск № _____ от _____ 20__ г.

3.2. Общая стоимость услуг в месяц складывается из количества занятий в месяце умноженного на стоимость одного посещения в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

3.3. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику в соответствии с настоящим договором, производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в течении 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

3.4. Услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего договора, считаются оказанными после подписания Сторонами акта выполненных работ.

3.5. Исполнитель не производит перерасчет и не возвращает Заказчику стоимость оплаченных услуг, если занятия не состоялись по причине отсутствия занимающихся.

3.6. В случае изменения тарифа на оказываемые услуги оплата производится по вновь утвержденному тарифу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

4.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон, если Сторона заблаговременно, в месячный срок, направит об этом письменное уведомление, и при отсутствии у Заказчика дебиторской задолженности на момент предполагаемого срока расторжения договора, подтвержденной актом сверки расчетов за предоставленные услуги.

6.2. Договор считается расторгнутым с момента окончательных взаиморасчетов между Сторонами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и урегулирования расчетов, но не позднее « » 20 г.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа №
2» (МБОУДОД ДЮСШ № 2)
Адрес: 184682, Мурманская область,
г. Снежногорск, ул. Флотская, 14
Телефон/факс: (81530) 6-40-59,
телефон бухгалтерии: (81530) 6-48-73
E-mail: sportcs2@com.mels.ru
ИНН/КПП 5112600196/511201001
ОКПО 48199040
ОГРН 1025100748420
Банковские реквизиты:
Р/счет № 40701810800001000009
в Отделении Мурманск г. Мурманск
БИК 044705001,
лицевой счет № 20496Ц22130
в УФК по Мурманской области
КБК 000000000000000000130

Заказчик:

Директор МБОУДОД ДЮСШ № 2

_____ Г.Ю. Чебелева

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

ЗАТО Александровск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чебелевой Галины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги в соответствии с утвержденным перечнем платных дополнительных услуг, оказываемых населению МБОУДОД ДЮСШ №2, на базе спортивного оздоровительного комплекса «Дельфин».

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на период оплаты «Заказчиком» услуги, а также исполнения сторонами своих обязательств.

1.3. Договор заключается на срок предоставления услуг от одного посещения и более.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с п.1.1. во время, определяемое внутренним распорядком работы и Уставом учреждения.

2.1.2. Обеспечить «Заказчика» квалифицированным преподавателем для ведения занятий по фитнесу и аква – аэробике.

2.1.3. Обеспечить «Заказчика», во время посещений, душевыми отделениями и туалетами для поддержания личной гигиены и чистоты.

2.2. «Исполнитель» не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях: при нарушении клиентом правил посещения конкретных территорий бассейна; если потребитель тренируется самостоятельно; не выполнял правила вводных инструктажей; за травмы, полученные вне территории спортивного комплекса или полученные от противоправного действия третьих лиц; за травмы, полученные по вине самого потребителя.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Посещать плавательный бассейн «Дельфин» во время, определяемое внутренним распорядком работы и Уставом учреждения.

2.3.2. Соблюдать в помещениях плавательного бассейна «Дельфин» чистоту и порядок в соответствии с СанПиНами ЦГСЭН, Госпожнадзора, установленными для организации данного вида деятельности, Правилами по охране труда и другими требованиями администрации, определяемыми внутренним распорядком учреждения.

2.3.3. При посещении бассейна иметь: сменную обувь, пакет для уличной обуви, резиновые (пластиковые) тапочки для бассейна, мыло, мочалку (губку), полотенце, шапочку для плавания, купальный костюм (плавки или купальник), пакет для гигиенических принадлежностей. Беспрекословно соблюдать требования тренера – преподавателя (инструктора) и правила безопасности на воде. Перечень правил безопасности находится на информационных стендах в бассейне.

2.3.4. Возмещать нанесенный ущерб при нарушении правил охраны труда и эксплуатации оборудования и помещений, а также иные убытки в соответствии с законодательством РФ.

2.3.5. Вовремя вносить положенную плату за пользование услугами.

2.3.6. Дети от 3-х до 13 лет могут находиться в бассейне только с родителями, родственниками или доверенными лицами (в дальнейшем – сопровождающие лица), заключившими договор оказания платных услуг. Сопровождающие лица несут полную ответственность за поведение и здоровье детей. В случае бесконтрольного поведения ребенка на территории бассейна (грубое нарушение правил посещения бассейна, истерика, игнорирование замечаний персонала), дежурный инструктор (администратор) имеет право отказать ребенку в посещении бассейна, предварительно осведомив сопровождающего ребенка. Перед посещением бассейна сопровождающий обязан посетить с ребенком туалет и душ.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. «Заказчик» обязуется оплачивать предлагаемые услуги до начала их использования в соответствии с утвержденной стоимостью.

3.2. «Исполнитель» не производит перерасчета и не возвращает частично или полностью стоимость услуг, в любом виде, если «Заказчик» в течение оплаченного им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично (не зависимо от причины).

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по причине систематических нарушений «Заказчиком» и «Исполнителем» условий договора,
- по решению суда.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным пяти дням.

5.3. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6. АДРЕСА СТОРОН.

«Заказчик»:

Адрес: _____

_____ тел. _____

Данные паспорта: серия _____

№ _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Исполнитель»:

Директор МБОУДОД ДЮСШ №2

г.Снежногорск

ул.Октябрьская д.25

тел. (81530) 6-40-59

_____ Г.Ю.Чебелева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

(для «Потребителя», достигшего 14 –летнего возраста, не старше 18 лет).

ЗАТО Александровск

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чебелевой Галины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец и т.д.), Ф.И.О. с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

(посетитель в возрасте от 14 до 18 лет)

именуемый в дальнейшем «Потребитель»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать «Потребителю» услуги в соответствии с утвержденным перечнем платных дополнительных услуг, оказываемых населению МБОУДОД ДЮСШ №2, на базе спортивного оздоровительного комплекса «Дельфин».
- 1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на период оплаты «Потребителем» услуги, а также исполнения сторонами своих обязательств.
- 1.3. Договор заключается на срок предоставления услуг от одного посещения и более.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с п.1.1. во время, определяемое внутренним распорядком работы и Уставом учреждения.
- 2.1.2. Обеспечить «Потребителя» квалифицированным преподавателем для ведения занятий по фитнесу и аква – аэробике.
- 2.1.3. Обеспечить «Потребителя», во время посещений, душевыми отделениями и туалетами для поддержания личной гигиены и чистоты.

2.2. «Исполнитель» не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях: при нарушении клиентом правил посещения конкретных территорий бассейна; если потребитель тренируется самостоятельно; не выполнял правила вводных инструктажей; за травмы, полученные вне территории спортивного комплекса или полученные от противоправного действия третьих лиц; за травмы, полученные по вине самого потребителя.

2.3. «Заказчик» обязуется:

- 2.3.1. Возмещать нанесенный «Потребителем» ущерб при нарушении правил охраны труда и эксплуатации оборудования и помещений, а также иные убытки в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.2. Вовремя вносить положенную плату за пользование услугами.
- 2.3.3. Обеспечить «Потребителя» необходимыми принадлежностями для плавания (п.2.1.2.).
- 2.3.4. Не допускать посещения бассейна «Потребителем» в случае заболевания, имеемых медицинских противопоказаний.

2.4. «Потребитель» обязуется:

- 2.4.1. Посещать плавательный бассейн «Дельфин» во время, определяемое внутренним распорядком работы и Уставом учреждения.
- 2.4.2. Соблюдать в помещениях плавательного бассейна «Дельфин» чистоту и порядок в соответствии с СанПиНами ЦГСЭН, Госпожнадзора, установленными для организации

данного вида деятельности, Правилами по охране труда и другими требованиями администрации, определяемыми внутренним распорядком учреждения.

2.3.3. При посещении бассейна иметь: сменную обувь, пакет для уличной обуви, резиновые (пластиковые) тапочки для бассейна, мыло, мочалку (губку), полотенце, шапочку для плавания, купальный костюм (плавки или купальник), пакет для гигиенических принадлежностей. Беспрекословно соблюдать требования тренера – преподавателя (инструктора) и правила безопасности на воде. Перечень правил безопасности находится на информационных стендах в бассейне.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. «Заказчик» обязуется оплачивать предлагаемые услуги до начала их использования в соответствии с утвержденной стоимостью.

3.2. «Исполнитель» не производит перерасчета и не возвращает частично или полностью стоимость услуг, в любом виде, если «Потребитель» в течение оплаченного им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично (не зависимо от причины).

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по причине систематических нарушений «Потребителем», «Заказчиком» и «Исполнителем» условий договора,
- по решению суда.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным пяти дням.

5.3. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6. АДРЕСА СТОРОН.

«Потребитель»:

«Заказчик»:

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ тел. _____

_____ тел. _____

Данные паспорта: № _____
серия _____

Данные паспорта: № _____
серия _____

кем выдан _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Дата выдачи _____

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Исполнитель»:

Директор МБОУДОД ДЮСШ №2
г. Снежногорск
ул. Октябрьская д. 25
тел. (81530)6-40-59

_____ Г.Ю.Чебелева
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(для «Потребителя», достигшего 14-летнего возраста, но не старше 18 лет)

ЗАО Александровск

«__» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа №2», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чебелевой Галины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____ (статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец и т. д.) _____
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____

_____ именуемый в
дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по организации и проведению занятий по атлетическому тренингу.
- 1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на период оплаты «Заказчиком» услуги, а также исполнения сторонами своих обязательств.
- 1.3. Договор заключается на срок предоставления услуг от одного посещения и более.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. «Исполнитель» обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать услуги по организации и проведению занятий по атлетическому тренингу во время, определяемое внутренним распорядком работы и Уставом учреждения.
 - 2.1.2. Обеспечить «Потребителя» квалифицированным преподавателем для ведения занятий по атлетизму.
 - 2.1.3. Обеспечить «Потребителя», во время проведения занятий, душевыми отделениями и туалетами для поддержания личной гигиены и чистоты.
- 2.2. «Исполнитель» не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях: при нарушении Потребителем правил посещения отделения; если Потребитель не выполнял правила вводных инструктажей; за травмы, полученные вне территории спортивного комплекса или полученные от противоправного действия третьих лиц; за травмы, полученные по вине самого Потребителя.
- 2.3. «Заказчик» обязуется:
 - 2.3.1. Возмещать нанесенный «Потребителем» ущерб при нарушении правил охраны труда и эксплуатации оборудования и помещений, а также иные убытки в соответствии с законодательством РФ.
 - 2.3.2. Вовремя вносить положенную плату за пользование услугами.
 - 2.3.4. Не допускать посещения спортивного комплекса «Потребителем» в случае заболеваний, имеемых медицинских противопоказаний.
- 2.4. «Потребитель» обязуется:
 - 2.4.1. До начала занятий предоставить в отделение атлетической гимнастики справку лечебного учреждения о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий спортом.
 - 2.4.2. Соблюдать в помещениях атлетического отделения «САМСОН» чистоту и порядок соответствии с Сан.ПиНами ЦГСЭН, Госпожнадзора, установленными для организации данного вида деятельности, Правилами по охране труда и другими требованиями администрации, определяемыми внутренним распорядком учреждения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ,

3.1. «Заказчик» обязуется оплачивать предлагаемые услуги до начала их использования в соответствии с утвержденной стоимостью.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по причине систематических нарушений «Заказчиком», «Потребителем» и «Исполнителем» условий договора;
- по решению суда.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным пяти дням.

5.3. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6. АДРЕСА СТОРОН.

«Потребитель»:

Адрес: _____

_____ тел. _____

Данные паспорта: № _____

серия _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

«Заказчик»:

Адрес: _____

_____ тел. _____

Данные паспорта: № _____

серия _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

«Исполнитель»:

Директор МБОУДОД ДЮСШ №2

г. Снежногорск

ул. Октябрьская д. 25

тел. (81530)6-40-59

_____ Г.Ю.Чебелева
«__» _____ 20__ г.

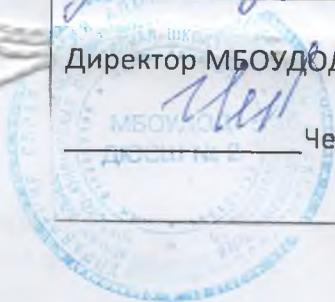
УТВЕРЖДЕНО

ПРОШНУРОВАНО

ПРОШНУРОВАНО

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 19
(девятнадцать) листов

Директор МБОУДОД ДЮСШ №2



Чебелева Г.Ю.