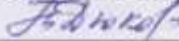


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХЧ

 Т.В. Дюкова

« 11 » 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

 В.И. Барда

« 11 » 01 2016 года



**Должностная инструкция
ДВОРНИКА**

« 11 » 01 2016 г.

ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дворник принимается на работу и увольняется с работы директором МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение) по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) или лицом его замещающим.

1.2. Дворник подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ или заведующему хозяйством учреждения.

1.3. Дворник должен знать:

- требования к санитарному содержанию территорий;
- планировку и границы уборки закрепленной территории;
- порядок уборки территории;
- свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
- устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила применения гололедных материалов;
- адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки и т.д.;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;
- порядок извещения своего непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- правила использования средств противопожарной защиты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Дворник относится к категории рабочих.

2.2. Требования к квалификации:

- любое образование, без предъявления требований к стажу.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дворник выполняет следующие обязанности:

3.1. Подметает, убирает и чистит территорию от мусора, включая газоны и лестницы, прилегающие к данному объекту учреждения.

3.2. Своевременно очищает территорию от снега и льда у входа в объекты учреждения, запасные выходы, лестницы, посыпает их песком.

3.3. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.

3.4. Удаляет и складировует снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

3.5. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.

3.6. Роеет и прочищает канавки и лотки для стока воды.

3.7. Промывает уличные урны и периодически очищает их от мусора.

3.8. Наблюдает за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений.

3.9. Вывешивает флаги на фасадах объектов учреждения, а также снимает и хранит их.

3.10. Включает и выключает наружное освещение на обслуживаемой территории.

3.11. Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.

3.12. Очищает крышки канализационных, газовых и пожарных колодцев.

3.13. Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений.

3.14. Поводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период.

3.15. Выполняет иные работы по уборке территории.

3.16. Участвует в обходах территорий учреждения, проводимых полицией.

4. ПРАВА

Дворник вправе:

4.1. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Дворник несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.