

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУДО ДЮСШ
от « 31 » 03 2016г. № 07

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО ДЮСШ
на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Провести анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Иванова И.И. Ремизов П.Я. Гаморина Н.И. Головкина И.Н.	апрель 2016г.
2	Разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Головкина И.Н.	апрель 2016г.
3	Завести журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Головкина И.Н.	апрель 2016г.
4	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Иванова И.И. Ремизов П.Я. Гаморина Н.И. Головкина И.Н.	постоянно
5	Усилить персональную ответственность работников, за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей	Иванова И.И. Ремизов П.Я. Гаморина Н.И. Головкина И.Н.	постоянно
6	Провести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Гаморина Н.И.	по мере необходимости
7	Провести «круглый стол» с правоохранительными органами с целью разъяснения работникам последствий коррупционных правонарушений в части административной и уголовной ответственности	Иванова И.И.	1 полугодие 2016 года
8	Организовать: - размещение максимального количества закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения через	Гаморина Н.И. Шелех Т.В.	по мере необходимости

	<p>открытый конкурс, аукцион в электронной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации в области осуществления закупок для нужд учреждения работников учреждения 		
9	<p>Организовать внутренний финансовый контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведением бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов, отражением информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведением оценки имущества и обязательств; - проверкой оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг 	Гаморина Н.И.	постоянно
10	<p>Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	Иванова И.И.	1 раз в месяц