

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
В.И. Барда
« 11 » 01 2016 года

Должностная инструкция
ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

« 11 » 01 2016 г.

ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение на должность главного инженера и освобождение от нее производится приказом директора МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение).

1.2. Главный инженер подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. В своей деятельности главный инженер руководствуется:

- законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.4. Главный инженер должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные материалы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности учреждения;
- профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;
- перспективы и тенденции технического, экономического и социального развития учреждения;
- порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности учреждения;
- методы хозяйствования и управления учреждения;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
- основы трудового и хозяйственного законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, электробезопасности и противопожарной защиты.

1.5. Во время отсутствия главного инженера (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Главный инженер относится к категории руководителей.

2.2. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Определяет техническую политику и направления технического развития, пути реконструкции и технического перевооружения.

3.2. Проводит инструктажи по:

- технике безопасности на рабочем месте;
- электробезопасности.

3.3. Разрабатывает:

- план производственного контроля (в целях соблюдения санитарно-гигиенических мер норм и правил в образовательном процессе);
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- планы мероприятий по подготовке объектов учреждения к новому учебному году, отопительному сезону;
- меры по реализации энерго и теплоресурсосбережения;
- программы, положения по обеспечению безопасности учреждения;
- мероприятия по модернизации технических систем учреждения, созданию безопасных условий труда;
- планы ремонта материально-технической базы.

3.4. Отвечает за подготовку учреждения к началу учебного года.

3.5. Контролирует:

- безаварийную работу инженерных сетей;
- проведение ремонтно-восстановительных работ;
- плановую поверку оборудования и контрольно-измерительной техники;
- соблюдение проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии;

- соблюдение требований санитарных органов, природоохранных, а также органов, осуществляющих технический надзор;
- обеспечение работников в установленном порядке средствами индивидуальной защиты.

3.6. Обеспечивает:

- эффективность проектных решений;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда, электробезопасности учреждения;
- необходимый уровень технической подготовки всех технических систем учреждения, их бесперебойную и безопасную работу;
- сокращение издержек по обеспечению деятельности учреждения (материальных, финансовых, трудовых);
- сохранность оборудования, своевременную качественную подготовку, техническую эксплуатацию, своевременный технический осмотр, периодические испытания, ремонт и модернизацию оборудования;
- своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, смет).

3.7. Принимает участие в:

- работе комиссий, касающихся соответствующих направлений работы учреждения;
- разработке технических заданий к электронным аукционам, согласно Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- подборе и расстановке кадров;
- работе по списанию основных средств, материально-технических запасов.

3.8. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

3.9. Руководит деятельностью своих непосредственных подчиненных, контролирует результаты их работы, состояние их трудовой и производственной дисциплины.

3.10. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных исполнителей, контроль за соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

4. ПРАВА

Главный инженер имеет право:

4.1. Действовать от имени технических служб учреждения, представлять интересы учреждения во взаимоотношениях с иными учреждениями и органами власти.

4.2. Подписывать, визировать и согласовывать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению работы учреждения.

4.4. Участвовать в подготовке проектов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с производственной деятельностью учреждения.

4.5. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников.

4.6. Доступ к сети Интернет в служебных целях.

4.7. Проверять деятельность учреждения в сфере технической подготовки и проводить мероприятия по технической безопасности энергоустановок, электробезопасности и охране труда.

4.8. Самостоятельно вести переписку с иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.9. Вносить предложения директору учреждения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных работников по результатам проверок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего распорядка учреждения, законных распоряжений директора, главного бухгалтера; за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной, электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, финансовой деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба учреждению, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За предоставление непосредственному руководителю ложной или искаженной отчетной и другой документации (информации).

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.