

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
В.И.Барда
« 11 » 01 2016 года

Должностная инструкция
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

« 11 » 01 2016 г.

ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская сестра назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании приказа директора МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение).

1.2. Медицинская сестра подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. На время отсутствия медицинской сестры (командировка, отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности может исполнять лицо, профессиональная подготовка которого соответствует квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей инструкции.

1.4. К профессиональным знаниям медицинской сестры, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей относятся:

профессиональные знания:

- основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и нормативно-правовые акты Российской Федерации, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения, основы медицинского страхования;

- общие вопросы организации спортивной медицины Российской Федерации;

- особенности реакции организма человека на физическую нагрузку в разном возрасте, основы диагностики, лечения и профилактики заболеваний и травм;

- основные показатели физического и функционального состояния организма в норме, при патологии и при физических нагрузках;

- санитарно-гигиенические нормы для залов групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий и др. sportсооружений (устройства, размеры, освещение, вентиляция, температура воздуха и воды);

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

профессиональные умения и навыки:

- пользование аппаратурой и оборудованием медицинского кабинета (медицинскими аппаратами, приборами);

- порядок получения, организация учета и хранения медикаментов;

- использование функциональных методов исследования лиц, занимающихся физкультурой и спортом;

- оказание неотложной помощи при заболеваниях и травмах.

1.5. Медицинская сестра должна знать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.6. В своей деятельности медицинская сестра руководствуется:

- действующим законодательством в области здравоохранения;

- приказами, распоряжениями и иными указаниями директора учреждения;

- настоящей должностной инструкцией.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Должность медицинской сестры (далее – медицинская сестра) относится к категории специалистов среднего медицинского персонала.

2.2. На должность медицинской сестры назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Лечебное дело» и сертификат специалиста, без предъявления требований к стажу работы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Медицинская сестра выполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса, проводимых спортивно-массовых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов; осуществляет контроль за допуском обучающихся учреждения к занятиям и соревнованиям.

3.2. Оказывает неотложную (доврачебную) медицинскую помощь в учреждении в период проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий непосредственно на спортивных сооружениях.

3.3. Осуществляет санитарно-гигиенический контроль за спортивными сооружениями учреждения. Организует проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении и первичных

противоэпидемиологических мероприятий в случае инфекционного заболевания или отравления в соответствии с инструктивными документами.

3.4. Осуществляет расчет потребностей учреждения в медикаментах, медицинском оборудовании, инвентаре, перевязочных материалах, обеззараживающих препаратах, получает и организует их хранение в установленном порядке, ведет учет и списание медицинского инвентаря и медикаментов, следит за своевременным их пополнением.

3.5. Осуществляет контроль за исправностью оборудования и инвентаря медицинского кабинета.

3.6. Ведет необходимую учетную документацию и представляет отчет о своей деятельности в установленном порядке. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения учреждения.

3.7. Осуществляет взаимодействие со специалистами врачебно-физкультурного диспансера (отделения) и отделений детских поликлиник в части их касающихся.

3.8. Проводит санитарно-просветительскую работу и мероприятия по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся и сотрудников учреждения.

3.9. Повышает уровень своей профессиональной компетенции, принимает участие в работе семинаров, конференций и иных форм организации непрерывного повышения квалификации среднего медицинского персонала.

3.10. Мониторинг обучающихся учреждения.

3.11. Соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии.

3.12. Не реже 1 раза в 5 лет повышает свою квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Выполняет правила внутреннего распорядка, по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Медицинская сестра имеет право:

4.1. Предъявлять требования администрации учреждения по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Получать от администрации учреждения информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования медицинского обеспечения в учреждении и организации учебно-тренировочного процесса в вопросах, касающихся санитарно-эпидемиологического режима.

4.4. Повышать свою квалификацию на циклах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

4.5. Принимать участие в работе семинаров, конференций по профилю деятельности.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Медицинская сестра несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в пределах установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.