

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

Заместитель директора по УСР
И.И. Иванова
« 11 » 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
В.И. Барда
« 4 » 01 2016 года



Должностная инструкция ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

ЗАО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение на должность педагога - организатора и освобождение от нее производится приказом директора МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение).

1.2. Педагог-организатор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-спортивной работе (УСР) учреждения.

1.3. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.4. Педагог - организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию спортивно-оздоровительной деятельности;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференциального обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися учреждения разного возраста, их родителями, лицами их замещающими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.

2.2. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

- воспитательная работа с обучающимися учреждения;
- организация спортивно-оздоровительной деятельности в учреждении;
- развитие личности, талантов и способностей обучающихся учреждения;
- формирование общей культуры обучающихся учреждения;
- организация досуга обучающихся учреждения;

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся учреждения, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждении, создает условия для их реализации в различных видах деятельности.

3.3. Проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных образовательных технологий и методик обучения.

3.4. Организует:

- взаимодействие с учреждениями по работе с детьми «группы риска», детьми инвалидами и т.д.;

- разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, направленную на повышение имиджа учреждения;
- вечера, праздники, походы, экскурсии и другие воспитательные мероприятия;
- воспитательную работу обучающихся учреждения в каникулярный период;
- участие обучающихся учреждения в социально-значимых проектах;
- воспитательную работу с детьми-инвалидами, с ограниченными возможностями здоровья, стоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.5. Поддерживает социально значимые инициативы обучающихся учреждения в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.6. Освещает достижения обучающихся учреждения в СМИ и сети Интернет.

3.7. Обеспечивает:

- включение обучающихся учреждения в различные формы воспитательной деятельности;
- сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, привлекая к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их замещающих), общественность;
- охрану жизни и здоровья обучающихся учреждения во время воспитательных мероприятий.

3.8. Участвует:

- в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- в разработке и реализации плана воспитательной работы на учебный год;
- в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.9. Готовит отчетную документацию, анализ воспитательных мероприятий в объеме функциональных обязанностей.

3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

Педагог-организатор имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений администрации учреждения, касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания

по деятельности педагогических работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению администрации учреждения от работников учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать от администрации учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Принимать участие в работе педагогического, тренерского, методического советов.

4.6. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог–организатор несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.