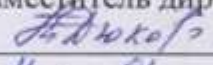


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХЧ

 Т.В. Дюкова
« 11 » 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

 В.И. Барда
« 11 » 01 2016 года



**Должностная инструкция
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ ЗДАНИЙ**

« 11 » 01 2016 г.

ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение) по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) или лицом его замещающим.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ.

1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- правила техники безопасности и при выполнении ремонтно-строительных работ;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила противопожарной безопасности;
- режим работы учреждения;
- правила и нормы охраны труда;
- СанПиНы, разработанные для учреждения данного вида;
- организацию выполнения работ по хозяйственному обслуживанию;
- средства модернизации труда;
- правила работы со средствами малой механизации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий относится к категории рабочих.

2.2. Требования к квалификации:

- среднее образование, без предъявлений требований к стажу работы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

3.1. Осуществляет:

- периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, бетонных, плиточных, столярных и др.) с применением страховочных и подъемных приспособлений;

- текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;

- монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

3.2. Составляет календарные планы осмотров, проверок и ремонта оборудования.

3.3. Участвует в подготовке заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов здания и оборудования учреждения.

3.4. Составляет и подает заявки заместителю директора по АХЧ на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, инструмента.

3.5. Участвует в приеме и установке нового оборудования.

3.6. Обеспечивает соблюдение правил ОТ и ТБ при производстве ремонтных работ.

3.7. По мере необходимости очищает от снега главный и запасные выходы объектов учреждения.

3.8. Проводит ремонтные работы здания: покраска полов, стен, ремонт защитных стенок.

3.9. Контролирует включение и выключение наружного освещения в будние дни.

3.10. Содержит помещения учреждения в соответствии с ППБ.

3.11. Осуществляет контроль за исправностью систем отопления, освещения, вентиляции, водоснабжения, а обнаружив неисправности, докладывает заместителю директора по АХЧ или лицу его замещающему и принимает меры к устранению неисправностей.

3. ПРАВА

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вправе:

4.1. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4.2. Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.