Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по АХЧ
_____Т.В. Дюкова
«11» 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
_____В.И. Барда
«11» 01 2016 года

Должностная инструкция
УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

«11» 01 2016 г. **ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уборщик служебных помещений принимается на работу и увольняется с работы директором МБОУДО ДЮСШ (далее – учреждение) по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) или лицом его замещающим.

1.2. Уборщик служебных помещений подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ или заведующему хозяйством учреждения, а также медицинской сестре учреждения.

1.3. Уборщик служебных помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
- правила уборки;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений;
- режим работы учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- этику общения с посетителями и работниками учреждения.

1.4. На время отсутствия уборщика служебных помещений (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Уборщик служебных помещений относится к категории рабочих.

2.2. Требования к квалификации:

- среднее (полное) общее образование, без предъявлений требований к стажу работы.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уборщик служебных помещений:

3.1. Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов, душевых, спортивных залов, зрительских трибун, балконов, тренажерных залов и других мест общественного пользования.

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия; удаляет пыль с тренажеров и другого спортивного оборудования и инвентаря.

3.3. Осуществляет чистку, влажную уборку и дезинфицирование душевых, туалетных, гардеробных и других мест общего пользования.

3.4. Чистит и дезинфицирует унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

3.5. Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.

3.6. Собирает мусор и относит его в установленное место.

3.7. Получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал.

3.8. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

3. ПРАВА

Уборщик служебных помещений вправе:

4.1. Требовать от администрации учреждения обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.3. Получать от работников учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщик служебных помещений несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.