

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

В.И. Барда

«28» декабря 2018 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУДО ДЮСШ на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зам. директора по УСР Главный инженер Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках должностных обязанностей	Зам. директора по УСР Главный инженер Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	По графику
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего контроля (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУДО ДЮСШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Зам. директора по УСР	Постоянно
5.	Размещение и обновление информации на стенде учреждения	Зам. директора по УСР	В течение года
6.	Приглашение на заседания по противодействию коррупции работников правоохранительных органов и прокуратуры	Зам. директора по УСР	По мере необходимости
7.	Ознакомление работников учреждения с документами учреждения по антикоррупционной политике	Зам. директора по УСР	Январь
8.	Регулярно размещать на официальном сайте МБОУДО ДЮСШ материалы по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УСР	В течение года
9.	Проведение тематических бесед с обучающимися	Зам. директора по УСР Тренеры-преподаватели	В течение года
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законные представители) обучающихся	Директор, Зам. директора по УСР	Постоянно

11.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ ДЮСШ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, общих собраниях, родительских собраниях; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Директор Зам. директора по УСР Главный инженер Главный бухгалтер Специалист по кадрам	По мере необходимости
12.	Предоставление сведений о заработной плате работников МБОУДО ДЮСШ по запросу Управления образования администрации ЗАТО Александровск	Директор Главный бухгалтер	По требованию
13.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в МБОУДО ДЮСШ	Зам. директора по УСР	В течение года
14.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация педагогических кадров.	Зам. директора по УСР	аттестация по плану в течение года