


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ
В.И. Барда
Приказ «30» декабря 2016 г. № 425-од.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.03.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2017).

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О противодействии коррупции"

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

- Указом Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 14.02.2014) «О мерах по противодействию коррупции»

- Указом Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 — 2017 годы»

- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО (ред. от 24.12.2015) «О противодействии коррупции в Мурманской области».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 10.02.2016 № 50-ПП «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2016-2017 годы (в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 10.05.2016 N 216-ПП).

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ, Учреждение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений в деятельности ДЮСШ.

1.3. Для целей настоящего положения об антикоррупционной политике используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

1.3.2. **аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

1.3.3. **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной ДЮСШ лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.3.5. **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДЮСШ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.6. **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ДЮСШ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя ДЮСШ) и правами и законными интересами ДЮСШ, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДЮСШ, работником (представителем ДЮСШ) которой он является.

1.3.7. **коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.8. **коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.9. **коррупция:**

-злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

-совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.10. **личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3.11. **предупреждение коррупции** – деятельность ДЮСШ по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, устранение либо ограничение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.12. **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Антикоррупционная политика в ДЮСШ основывается на следующих основных принципах:

1.4.1. Принцип соответствия политики ДЮСШ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДЮСШ.

1.4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри ДЮСШ системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДЮСШ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

1.4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДЮСШ антикоррупционных мероприятий, имеющих низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДЮСШ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

1.4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

1.4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников ДЮСШ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью Положения является формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ДЮСШ.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДЮСШ;

- определение должностных лиц ДЮСШ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ДЮСШ

3.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

3.1.1. Антикоррупционная политика ДЮСШ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий,

направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного Учреждения.

3.1.2. Сведения о реализуемой в ДЮСШ антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками учреждения.

3.2. Информирование работников о принятой в Учреждении антикоррупционной политике.

3.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

3.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

3.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

3.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Для реализации указанной политики в ДЮСШ разрабатываются соответствующие меры.

3.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

3.4.1. В ДЮСШ осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

3.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

3.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

3.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

3.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДЮСШ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми ДЮСШ вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

3.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- должностными инструкциями педагогических работников;
- и, при необходимости, иными локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

3.6.2. Общими обязанностями работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДЮСШ;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДЮСШ;

-незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДЮСШ или иными лицами;

-сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6.3.Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДЮСШ:

-руководства Учреждения;

-лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

-педагогических работников;

-работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.6.4.Исходя их положений статьи57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции).

3.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

3.7.Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

В антикоррупционную политику ДЮСШ включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в Учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции.

IV. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. В ДЮСШ реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

4.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике в ДЮСШ;

- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

4.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Положения о конфликте интересов работников ДЮСШ при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДЮСШ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

4.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДЮСШ;

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

4.1.4. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Учреждение утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

V. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДЮСШ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Директор ДЮСШ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДЮСШ.

5.2. Директор ДЮСШ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДЮСШ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДЮСШ;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДЮСШ;

- разработка и представление на утверждение директору ДЮСШ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДЮСШ и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ДЮСШ;

- иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности ДЮСШ, если таковые имеются.

VI. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЮСШ

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДЮСШ.

6.2. В образовательном учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков:

6.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём детей в Учреждение;
- оказание платных образовательных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

6.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство ДЮСШ (директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный инженер, главный бухгалтер);
- бухгалтер, экономист;
- педагогические работники.

6.3. В целях минимизации коррупционных рисков в образовательном учреждении реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Учреждения по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДЮСШ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

VII. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников Учреждения – в Учреждении разрабатывается и принимается Положение о конфликте интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ДЮСШ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов

интересов, возникающих у педагогических работников образовательного учреждения (Приложение 3 к положению об антикоррупционной политике ДЮСШ, утвержденному приказом директора от 30.12.2016 №425-о.д.).

7.4. Деятельность ДЮСШ по выявлению и предотвращению конфликта интересов в Учреждении регулируется настоящим Положением, а также Положением о конфликте интересов, учитывающем соответствующую специфику.

7.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДЮСШ:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДЮСШ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ДЮСШ и работника при урегулировании конфликта интересов

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

7.6. Общие обязанности работников ДЮСШ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДЮСШ – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДЮСШ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника ДЮСШ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДЮСШ

-увольнение работника из ДЮСШ по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

VIII.ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

8.1.ДЮСШ намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ДЮСШ.

8.2.В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора ДЮСШ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации потерь имиджа ДЮСШ; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к ДЮСШ и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ДЮСШ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 4 к положению об антикоррупционной политике ДЮСШ, утвержденному приказом директора от 30.12.2016 №425-о.д.).

IX. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДЮСШ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДЮСШ.

- Размещение на официальном сайте ДЮСШ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ДЮСШ.

X. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ДЮСШ.

10.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДЮСШ в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

XI. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. При организации обучения работников ДЮСШ вопросам профилактики противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

11.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДЮСШ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДЮСШ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

11.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

ХИ. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

12.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в ДЮСШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

12.2. В Учреждении при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности ДЮСШ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДЮСШ;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока ит.д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДЮСШ или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

ХIII. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДЮСШ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Образовательное учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДЮСШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Руководство ДЮСШ и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Руководство Учреждения и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.