

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУДО ДЮСШ)**

**ПРИКАЗ**

**13.09.2017**

**№ 262 о.д.**

г. Снежногорск

**Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в  
целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях приведения локальных нормативных актов МБОУДО ДЮСШ в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников МБОУДО ДЮСШ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение).
2. Определить местом хранения Положения администрацию учреждения.
3. Программисту (Церникелю В.Ю.), разместить Положение на официальном сайте МБОУДО ДЮСШ в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
МБОУДО ДЮСШ**




**В.И. Барда**

Е.Н. Титова  
8(81530)64584

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУДО ДЮСШ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного  
комитета МБОУДО ДЮСШ  
  
В.С. Саморядова  
«04» сентября 2017 г.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом  
совете  
МБОУДО ДЮСШ  
«13» сентября 2017 г.  
Протокол № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО  
ДЮСШ  
  
В.И. Барда  
Приказ от 13.09.2017  
№262 о.д.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации педагогических работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы»  
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

ЗАТО Александровск  
г. Снежногорск  
2017 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение, ДЮСШ) на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) разработано на основе:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.),

-Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598),

-Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32408),

-Письма Минобрнауки России №08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ №505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276» (Официальные документы в образовании", N 6, февраль, 2015),

- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Учреждения.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников Учреждения, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Учреждения;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДЮСШ.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДЮСШ (далее – аттестационная комиссия ДЮСШ).

2.2. Аттестация проводится обязательно в отношении педагогических работников Учреждения, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ДЮСШ или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Учреждении, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники), кроме педагогических работников, указанных в пункте 2.3 Положения.

2.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБОУДО ДЮСШ не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.5. Директор ДЮСШ знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию ДЮСШ представление, которое содержит следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Приложение 1).

2.7. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДЮСШ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ДЮСШ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

В случае отказа педагогического работника от подписи представления, он представляет в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

### **III. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия ДЮСШ создается распорядительным актом (приказом) директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ДЮСШ, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации ДЮСШ.

Директор Учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии ДЮСШ.

3.2. Состав аттестационной комиссии ДЮСШ формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.3. Любой член аттестационной комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии ДЮСШ по личному заявлению, а также по инициативе директора Учреждения, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом директора ДЮСШ.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДЮСШ.

Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДЮСШ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия ДЮСШ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДЮСШ принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор Учреждения принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией ДЮСШ соответствующего решения. По завершении обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию ДЮСШ отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч. 3 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией ДЮСШ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДЮСШ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДЮСШ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствовавшими на заседании (Приложение 2).

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДЮСШ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДЮСШ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДЮСШ решении (Приложение 3). Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проходит в виде письменного квалификационного испытания по выбору аттестуемого в следующих вариативных формах:

- подготовка конспекта учебно-тренировочного занятия (или мероприятия) по направлению деятельности, который он преподает (осуществляет) в текущем году;
- тестирование профессиональных знаний и умений.



4.2. *Конспект учебно-тренировочного занятия (или мероприятия).* Направление деятельности, программа, в рамках которой будет выполняться письменная работа, и возрастная группа обучающихся определяются педагогическим работником заранее.

Конкретная тема занятия задается непосредственно на квалификационном испытании экспертом.

В ходе написания письменной работы педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности обучающихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей обучающихся и конкретных характеристик группы, в котором будет проводиться занятие.

Во время квалификационного испытания педагогический работник может использовать необходимые учебные пособия.

4.3. *Тестирование профессиональных знаний и умений* содержит вопросы, касающиеся знаний и умений в областях возрастной физиологии, психологии, законодательства;

По содержанию квалификационный тест для аттестуемых педагогических работников включает вопросы по следующим разделам:

- педагогика (проверка знаний по общей педагогике, включая современные образовательные технологии) – 7-10 вопросов;
- психология (проверка знаний по общей психологии) – 7-10 вопросов;
- содержание и методика преподавания предметной области – 7-10 вопросов.

В общей сложности тест содержит не более 30 вопросов.

На работу с тестом аттестуемому педагогическому работнику отводится 2 часа.

Результаты отражаются в протоколе, который после завершения процедуры тестирования выдают аттестуемому педагогическому работнику.

При аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности правильных ответов должно быть не менее 50%.

Образец выбора аттестуемого педагогического работника письменного  
испытания

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО аттестуемого)

\_\_\_\_\_ (должность)

считаю наиболее приемлемым прохождение письменного квалификационного  
испытания в форме:  
(*аттестуемый педагогический работник пометает галочкой*)

Поставить галочку	Форма испытания	Дата и время прохождения письменных испытаний	Место проведения	Примечание
	Подготовка конспекта занятия (мероприятия)			
	Тестирование			

В Аттестационную комиссию МБОУДО ДЮСШ	
<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ</b> на педагогического работника для аттестации <b>с целью установления соответствия занимаемой должности</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Год, число и месяц рождения	
Образовательное учреждение	
Муниципальное образование (т/о)	
Должность на момент аттестации	
Дата назначения на должность	
Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)	
Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации	
Стаж педагогической работы (работы по специальности)	
Общий трудовой стаж	
Сведения о результатах предыдущих аттестаций, дата последней аттестации	
Содержание представления	
<p><i>Должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, сведения о результатах предыдущих аттестаций.</i></p>	

М.П.

Директор МБОУДО ДЮСШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Контактный телефон в ОУ (тел.код) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУДО ДЮСШ**  
**от 01 сентября 201\_\_ года**

Начало аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Котова Н.Н. - председатель МБОУДО ДЮСШ

Алиев Т.В. - тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ

Попов А.Г. - тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ

Сидоров Е.Е. - председатель профсоюзного комитета МБОУДО ДЮСШ

Козлова В. В. - секретарь МБОУДО ДЮСШ

**Отсутствовали:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об аттестации тренера-преподавателя отделения «\_\_\_\_\_» ФИО на соответствие занимаемой должности.

Члены комиссии ознакомились с представленными материалами МБОУДО ДЮСШ ФИО на аттестуемого ФИО.

**СЛУШАЛИ:**

Н.Н. Котова ознакомила присутствующих с результатами экспертизы. Членами комиссии было проведено посещение и анализ занятий, проводимых аттестуемым ФИО.

Выводы экспертов: ФИО соответствует занимаемой должности «тренер-преподаватель».

**РЕШИЛИ:**

*1. Соответствует занимаемой должности «тренер-преподаватель».*

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» \_\_\_\_\_ человек

**РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ:**

Председатель МБОУДО ДЮСШ	_____	(Н.Н. Котова)
Председатель профсоюзного комитета МБОУДО ДЮСШ	_____	(Е.Е. Сидоров )
Члены МБОУДО ДЮСШ	_____	(Т.В. Алиев)
	_____	(А.Г. Попов )
Секретарь МБОУДО ДЮСШ	_____	(В. В. Козлова)

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания аттестационной комиссии МБОУДО ДЮСШ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Котова Н.Н. - председатель МБОУДО ДЮСШ

Алиев Т.В. - тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ

Попов А.Г. - тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ

Сидоров Е.Е. - председатель профсоюзного комитета МБОУДО ДЮСШ

Козлова В. В. - секретарь МБОУДО ДЮСШ

**Отсутствовали:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об аттестации тренера-преподавателя отделения « \_\_\_\_\_ » ФИО на соответствие занимаемой должности.

Члены комиссии ознакомились с представленными материалами МБОУДО ДЮСШ ФИО на аттестуемого ФИО.

**СЛУШАЛИ:**

Н.Н. Котова ознакомила присутствующих с результатами экспертизы. Членами комиссии было проведено посещение и анализ занятий, проводимых аттестуемым ФИО.

Выводы экспертов: ФИО соответствует занимаемой должности «тренер-преподаватель».

**РЕШИЛИ:**

*1. Соответствует занимаемой должности «тренер-преподаватель».*

**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» \_\_\_\_\_ человек

**Председатель**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Н. Котова

(ФИО)

**Секретарь**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Козлова

(ФИО)