



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУДО ДЮСШ  
 В.И. Барда  
 « 19 » \_\_\_\_\_ 20 19 г

СОГЛАСОВАНО  
 Главный бухгалтер МБОУДО ДЮСШ  
 Н.И. Гаморина  
 « 19 » \_\_\_\_\_ 20 19 г

***Положение об оказании дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»***

***МБОУДО ДЮСШ***

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» (в редакции от 30.12.2001 г.), Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

**1.2.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии и настоящим положением.

**1.3.** Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе», а также приобретенного учреждением.

**1.4.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

**1.5.** Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», оказывающий платные услуги по реализации дополнительных услуг, не предусмотренными образовательными программами.

«Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную услугу.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**2.1.** МБОУДО ДЮСШ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

**2.2.** Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

— насыщение рынка образовательными услугами;  
— более полное обеспечение права обучающихся (воспитанников) и других граждан на образование;

— реализация дополнительных образовательных программ;  
— адаптация и социализация учащихся;

— развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся (воспитанников);

— привлечение учреждением дополнительных источников финансирования.

**2.3.** Целью оказания платных услуг является:

**2.3.1.** Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

## 3. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

**3.1.** Платные дополнительные образовательные услуги – это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

**3.2.** Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

**3.3.** В муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» дополнительные услуги осуществляются согласно утвержденных Управлением образования тарифов на платные услуги.

**3.4.** К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУДО ДЮСШ, не относится снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

**3.5.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» взамен или в рамках основной образовательной деятельности финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

**3.6.** Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется – договор).

## 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

**4.1.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных услуг при наличии их перечня в уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии.

**4.2.** Расчет цены платной услуги производится в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области №769 от 13 апреля 2017г.

**4.3.** Путем размещения на информационном табло исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- Юридический адрес исполнителя;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Направленность основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, перечень дополнительных образовательных услуг оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- Порядок приема и требования к потребителям услуг;
- Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

**4.4.** Режим работы учреждения по оказанию дополнительных платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом работы основной деятельности, не относящейся к предпринимательской.

**4.5.** Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять совету учреждения или органу, его заменяющему, и вышестоящему органу управления образования отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных услуг.

**4.6.** С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены договора гражданско-правового характера.

**4.7.** Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных услуг производится бухгалтерией образовательного учреждения.

**4.8.** Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных услуг, должен производиться либо с применением ККМ, либо с использованием квитанций установленной формы по каждому потребителю услуг индивидуально.

**4.9.** Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в письменном договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги.

Права Заказчика:

- Требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- Требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- Требовать перерасчета стоимости разовых абонементов за 1 занятие (1 час), приобретенных, но не использованных в период действия предыдущего Постановления об утверждении тарифов.
- При приобретения абонемента на 12 занятий оплата производится Заказчиком за 11 занятий, по принципу "12-е занятие в подарок".
- Расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- Требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем в следствии небеспеченности безопасности предоставления услуг.

**4.10.** Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1. наименование муниципального образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес), сведения о государственной регистрации;
2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя платных услуг;
3. сроки оказания платных услуг;
4. перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;

5. должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя;

6. подписи сторон.

4.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образования.

4.13. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в МБОУДО ДЮСШ.

4.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую оплату услуг.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.**

5.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» при оказании платных дополнительных услуг является исполнителем.

5.2. Перед заказчиками услуг МБОУДО ДЮСШ несет ответственность, предусмотренную законом или договором, а именно:

- за выполнение принятых, согласно договору на оказание платных услуг, обязательств качественно и в полном объеме;

- за выполнение платных услуг в оговоренные сроки;

- за безопасность во время оказания платных услуг;

- за нарушение прав и свобод потребителей платных услуг;

- за иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Вред, причиненный вследствие недостатков услуги, подлежит возмещению.

5.4. Кроме ответственности перед Заказчиком, МБОУДО ДЮСШ несет ответственность за своевременное и правильное начисление и перечисление налогов (в случае, если учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет).

5.5. Ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда перед работниками учреждения.

5.6. Директор МБОУДО ДЮСШ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров.

5.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, принятых руководителем учреждения образования, об организации предоставления платных дополнительных услуг в образовательном учреждении осуществляется Управлением образования, другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **6. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

6.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме через кассу учреждения;

- в денежной форме на счета учреждения;

- иными не противоречащими действующим законодательством способами.

**6.2.** Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. План доходов и расходов внебюджетных средств утверждается Учредителем.

**6.3.** Статьи расходов и возможные направления использования внебюджетных средств:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов;
- другие расходы.

**6.4.** Чистая прибыль учреждения формируется как разница между поступившими доходами и расходами текущей деятельности остающаяся в организации после уплаты всех налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации и прибыли прошлых лет.

**6.5.** Расходование средств чистой прибыли устанавливается руководителем учреждения, и могут быть направлены на следующие цели:

- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Материальное стимулирование работников (согласно положению о премировании);
- Выплаты социального характера (материальная помощь);
- Проведение культурных мероприятий (подарки к юбилейным и праздничным датам);
- Оказание спонсорской помощи;
- Оплата пени и штрафов по приказу директора;
- Оплата прочих расходов, не отнесенных на прямые затраты учреждения.