

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБОУДО ДЮСШ
«10» января 2020 г.
протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУДО ДЮСШ
С.П. Самуйлов
Приказ от _____
№ 62/1 о.д.
» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» (МБОУДО ДЮСШ) (далее – Учреждение, ДЮСШ).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ: Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом МБОУДО ДЮСШ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией ДЮСШ, общественными организациями в пределах своих полномочий.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУДО ДЮСШ

3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

3.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе первичной профсоюзной организации (при ее наличии) или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

3.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

3.5. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Решение Собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всех членов Собрания.

3.6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность общего собрания работников в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Собрания. Обеспечивает гласность работы Собрания и выполнение его решений. Предлагает на утверждение кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает Собранию результаты деятельности.

3.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний Собрания, оформляет решения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- заявить на обсуждение Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации..