

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУДО ДЮСШ

«02» сентября 2019 г.

Протокол № 02



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮСШ

В.И. Барда

Приказ «02» октября 2019 г.

№ 2102 О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУДО ДЮСШ)

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ, Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным, постоянно действующим органом в структуре управления ДЮСШ, действующий в целях развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Тренерский совет взаимодействует с Федерациями Мурманской области по видам спорта, предусмотренным образовательной программой ДЮСШ.

1.4. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления;
- Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДЮСШ.

1.5. Членами тренерского совета являются все тренеры-преподаватели ДЮСШ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-тренировочного процесса.

1.6. В состав тренерского совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены тренерского совета.

1.6. На заседания тренерского совета по необходимости могут быть приглашены: медицинский сотрудник, представители родительского комитета, органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов, входящих в их компетенцию.

1.7. Полномочия и порядок формирования тренерского совета определяются настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами тренерского совета являются:

2.1.1. Анализ качества организации образовательного процесса.

2.1.2. Анализ результатов спортивной подготовки учащихся.

2.1.3. Анализ деятельности тренеров-преподавателей по выполнению должностных обязанностей.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Определяет состав команд для участия в соревнованиях различного уровня.

2.2.2. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий.

2.2.3. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.

2.2.4. Решает организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор, перевод учащихся на следующий год обучения;
- проведение медицинских осмотров и диспансеризация учащихся;
- ведение учебной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- утверждение и прием контрольно-переводных нормативов;
- организация спортивно-оздоровительного отдыха;
- соблюдение техники безопасности учебно-тренировочных занятий.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

3.1.2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Вносить предложения руководству ДЮСШ по улучшению учебно-тренировочного процесса.

3.1.4. Запрашивать у руководства информацию, необходимую для текущей работы и принятия компетентных решений.

3.2. Тренерский Совет несет ответственность:

3.2.1. За выполнение плана работы.

3.2.2. Рекомендации по командированию учащихся на соревнования.

3.2.3. Проведение заседаний тренерского совета и своевременную подготовку документации.

3.2.4. Каждый тренер-преподаватель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за распространение сведений, подрывающих репутацию, порочащих честь и достоинство сотрудников МБОУДО ДЮСШ.

3.3. Тренерский Совет несет ответственность за результативность выступления на соревнованиях различного уровня, за соблюдение правил техники безопасности и снижение уровня травматизма, сохранность контингента учащихся, подготовки инвентаря и оборудования для учебно-тренировочных занятий и в период проведения спортивно-массовых мероприятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет планирует свою работу на учебный год.

4.2. Заседания тренерского совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Работой тренерского совета руководит председатель тренерского совета (заместитель директора по учебно-спортивной работе или методист).

4.4. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по инициативе председателя или по инициативе двух третей членов тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.6. Решения, принятые тренерским советом, не должны противоречить действующему законодательству, Уставу Учреждения.

4.7. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ.

4.8. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

4.9. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.10. Председатель тренерского совета отчитывается за проделанную работу перед директором ДЮСШ.

4.11. Срок действия полномочий тренерского совета – бессрочно.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем. Протоколы хранятся в методическом кабинете МБОУДО ДЮСШ в течение 3 (трех) лет.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Положение о тренерском совете принимается на педагогическом совете ДЮСШ.

5.4. Срок действия данного положения не ограничен и прекращается после издания нового положения.

5.5. Ответственность за делопроизводство в учебно-методическом совете возлагается на председателя и секретаря