

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУДО ДЮСШ)**

ПРИКАЗ

« 06 » апреля 2020 г.

№ 108 о.д.

г. Снежногорск

**Об организации образовательной деятельности МБОУДО ДЮСШ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий с 06 апреля 2020 года**

В целях недопущения распространения на территории ЗАТО Александровск новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), обеспечения безопасных условий реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 №175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции в связи с COVID-19», на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 06.04.2020 №275 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО Александровск, с 6 апреля 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06.04.2020 до особого распоряжения в МБОУДО ДЮСШ реализацию дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по УСР (Титова Е.Н.), методистам (Веселова Е.В., Тертышникова А.С.):

2.1. Обеспечить контроль за:

2.1.1. Реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях дистанционного обучения.

2.1.2. Использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие учащихся и тренеров-преподавателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1.3. Обратной связью с учащимися через электронные ресурсы.

2.1.4. Мониторингом хода образовательного процесса.

2.2. В срок до 07.04.2020 разместить на сайте учреждения информацию об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обеспечить своевременное размещение на сайте учреждения всей необходимой оперативной информации, касающейся обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Тренерам-преподавателям:

3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану.

3.2. Провести разъяснительную работу с родителями о режиме дистанционного обучения.

3.3. Осуществить в кратчайшие сроки прием письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося о переводе на дистанционное обучение.

3.4. При организации дистанционного учебно-тренировочного процесса:

3.4.1. Проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

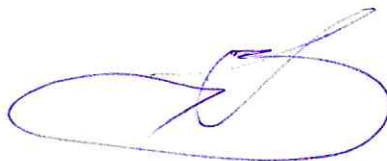
3.4.2. Осуществлять связь с учащимися и их родителями (законными представителями) для ведения учебно-тренировочных занятий через социальные сети, телефон, электронную почту, мессенджеры.

3.4.3. Организовать для учащихся, не имеющих возможности заниматься дистанционно, обучение по индивидуальным планам с обратной связью в виде фото- или видеотчета в удобной для учащегося форме.

3.4.4. Направлять регулярно, до окончания срока дистанционного обучения, методистам информацию о ходе образовательного процесса (приложение 1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора
МБОУДО ДЮСШ**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final stroke that extends upwards and to the right.

В.Н. Пospelов

Приложение 1
К приказу и.о. директора
МБОУДО ДЮСШ
от _____ № _____ о.д.

Информация о ходе дистанционного образовательного процесса

Тренер-преподаватель _____

« _____ » _____ 2020 г.

№ группы	Программа	Кол-во учащихся в группе	Кол-во учащихся, перешедших на дистанционное обучение/на самостоятельные занятия (в соответствии с поданными заявлениями)	Кол-во проведенных занятий	Кол-во участвующих в занятии