Приложение № 1

РЕЖИМ РАБОТЫ
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

№ п/п	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Обед	Продолжительность рабочей недели (часов)
1	***Административно-управленческий персонал***									
1.1	Директор	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-17.30 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	40
1.2	Заместитель директора по учебно-спортивной работе	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
1.3	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-17.30 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	40
1.4	Главный бухгалтер	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
1.5	Главный инженер	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-18.00	08.30-17.30 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	40
2	***Учебно - вспомогательный персонал***									
2.1	Бухгалтер	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
2.2	Экономист	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
2.3	Специалист по кадрам	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.00	выходной	выходной	12.30-13.30	36
2.4	Секретарь	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36

№ п/п	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Обед	Продолжительность рабочей недели (часов)
2.5	Медицинская сестра	15.30-18.30	15.10-18.10	17.00-20.00	15.10-18.10	15.10-18.10	15.00-18.00	выходной	-	18
2.6	Медицинская сестра	15.00-18.00	17.00-20.00	15.10-18.10	17.00-20.00	17.00-20.00	14.50-17.50	выходной	-	18
2.7	Лаборант	двухсменный режим работы, в соответствии с графиком сменности 1-я смена: 08.00-14.00 2-я смена: 14.00-20.00								
	1-й лаборант						выходной		-	36
	2-й лаборант							выходной	-	36
2.8	Программист	14.00-18.00	14.00-18.00	14.00-18.00	14.00-18.00	14.00-18.00	выходной	выходной	-	20
2.9	Заведующий хозяйством	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.00	выходной	выходной	12.30-13.30	36
	Администратор сайта	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	выходной	Выходной	-	20
3.	***Обслуживающий персонал***									
3.1	Дворник	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	08.30-17.00	09.00-14.00	выходной	12.30-14.00	40
3.2	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	выходной	выходной	12.30-13.30	40
3.3	Аппаратчик химводоочистки	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	09.00-12.30	9.00-11.30	выходной	-	20
3.4	Механик по техническим видам спорта	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	выходной	выходной	12.30-13.30	40
3.5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	выходной	выходной	12.30-13.30	40
3.6	Слесарь-сантехник	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	выходной	выходной	12.30-13.30	40
3.7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	08.30-17.30	выходной	выходной	12.30-13.30	40

№ п/п	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Обед	Продолжительность рабочей недели (часов)
3.8	Женщины								-	36
3.8.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.15	09.00-17.00	выходной	выходной	12.30-13.30	36
3.8.2	Уборщик служебных помещений	двухсменный режим работы, в соответствии с графиком сменности 1-я смена: 09.00 - 15.00; 2-я смена: 15.00 - 21.00								
								выходной	-	36
							выходной		-	36
3.8.3	Уборщик служебных помещений	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-14.00	выходной	-	36
3.8.4	Уборщик служебных помещений	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-15.12	09.00-14.00	выходной	09.00-15.12	-	36
3.8.5	Гардеробщик	двухсменный режим работы, в соответствии с графиком сменности 1-я смена: 09.00-15.00 2-я смена: 15.00-21.00								
		выходной							-	36
						выходной			-	36
3.8.6	Гардеробщик	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 19.00	выходной	-	36
3.8.7	Гардеробщик	выходной	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 20.12	14.00 – 19.00	-	36
3.8.8	Гардеробщик	15.00 - 21.12	15.00 - 21.12	15.00 - 21.12	15.00 - 21.12	15.00 - 21.12	15.00 – 20.00	выходной	-	36
3.8.9	Сторожа	по графику сменности								женщины – 36 мужчины - 40
4.	***Педагогический персонал***									
4.1	Педагог-организатор	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
4.2	Методист	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.45	09.00-17.00 обед 12.30-13.30	выходной	выходной	12.30-14.00	36
4.3	Инструктор по физической культуре	15.00-20.00	15.00-20.00	15.00-20.00	15.00-20.00	15.00-20.00	15.00-20.00	выходной	-	30
4.4	Тренер – преподаватель									по расписанию учебно-тренировочных занятий

										занятий

1. При сменной работе каждая группа работников производит работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности, который утверждается директором учреждения в порядке, установленном статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

2. Изменение режима работы отдельным работникам производится приказом директора учреждения по представлению заместителя директора учреждения (непосредственного руководителя).

3. Единое время перерывов для отдыха и приема пищи для всех работников учреждения в рабочее время 10.30-10.45, 12.30-12.45, 16.15-16.30, 18.30-18.45. Для отдыха и приема пищи в рабочее время для сторожей, гардеробщиков, уборщиков служебных помещений отводится помещение технического персонала (ст. 108 ТК РФ).