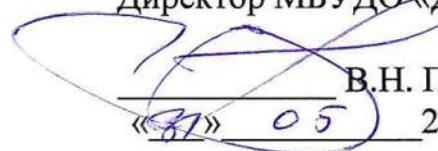


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУДО «ДЮСШ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДЮСШ»

V.N. Пospelов
«31» 05 2021 года

**Должностная инструкция
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ**

31 » 05 2021 г.

ЗАТО Александровск (г.Снежногорск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом директора МБУДО «ДЮСШ» (далее – учреждение).

1.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Заведующему отделением непосредственно подчиняется медицинский персонал (медицинские сестры) учреждения.

1.4. Заведующий отделением должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно - эпидемиологического благополучия населения;
- нормативные и методические документы по направлению профессиональной деятельности;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы физиологии, гигиены;
- принципы организации труда;
- основы экономики, права, социологии, психологию профессионального общения;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- порядок исполнения хозяйственных и трудовых договоров;
- порядок ведения первичной учетно-отчетной документации;
- медицинскую этику;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты.

1.5. Во время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Заведующий отделением относится к категории руководителей.

2.2. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (медицинское), послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5-х лет.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий отделением выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет непосредственное руководство медицинским персоналом (медицинские сестры) учреждения.

3.2. Формирует нормативную и методическую базу.

3.3. Непосредственно занимается оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности в учреждения.

3.4. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками (медицинские сестры) своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Отвечает за прохождение медицинских осмотров работниками учреждения.

3.5. Ежемесячно предоставляет директору информацию о прохождении медосмотров работниками учреждения для своевременного административного реагирования.

3.6. Следит за состоянием медицинских кабинетов в учреждении, их оборудованием медикаментами, медицинскими инструментами, медицинскими изделиями в соответствии с требованиями СанПинов.

3.7 Своевременно, совместно с медицинским персоналом учреждения (медицинские сестры) осуществляет расчет потребности в медикаментах, медицинском оборудовании, инвентаре, обеззараживающих средствах и дезинфицирующих препаратах, составляет и представляет директору учреждения заявку на приобретение.

3.8. Осуществляет взаимодействие со специалистами врачебно-физкультурного диспансера (отделения) и отделений детских поликлиник в части их касающихся.

3.9. Совместно с медицинским персоналом (медицинскими сестрами) учреждения осуществляет санитарно-гигиенический контроль за спортивными сооружениями учреждения. Организует проведение профилактических

мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитических заболеваний в учреждении и первичных противоэпидемиологических мероприятий в случае инфекционного заболевания или отравления в соответствии с инструктивными документами.

3.10. Проводит врачебно-педагогические наблюдения с целью оценки адекватности физической нагрузки возрастным и физиологическим возможностям обучающихся и раннего выявления признаков переутомления, разрабатывает предложения для тренерско-преподавательского состава учреждения о необходимости корректировки учебно - тренировочного процесса.

3.11. Принимает участие в проведении комплексного отбора детей при зачислении в учреждение для занятий по избранному виду спорта.

3.12. Проводит анализ спортивного травматизма, разрабатывает и осуществляет меры по профилактике травм обучающихся.

3.13. Ведет необходимую учетную документацию, составляет и представляет отчет о деятельности в установленном порядке. Участвует в подготовке информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения в учреждении.

3.14. Проводит санитарно-просветительскую работу и мероприятия по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся и сотрудников учреждения.

3.15. Участвует в работе тренерских и педагогических советов по вопросам медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса.

3.16. Соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии.

4. ПРАВА

Заведующий отделением в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Предъявлять требования к администрации учреждения по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение медицинским персоналом (медицинские сестры) учреждения своих должностных обязанностей.

4.2. Получать от администрации учреждения информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей, подчиненного ему непосредственно медицинского персонала (медицинские сестры).

4.3. Вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования медицинского обеспечения и организации учебно-тренировочного процесса в вопросах, касающихся санитарно-эпидемиологического режима.

4.4. Отстранять обучающихся учреждения от участия в учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях при наличии показаний, при необходимости направлять их в лечебно-профилактическое учреждение по месту жительства.

4.5. Повышать свою квалификацию на циклах усовершенствования.

4.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управлеченческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, заведующий отделением несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, заведующий отделением привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. Заведующий отделением несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4
(Четыре)
листа (ов)
Директор МБУДО «ДЮСШ»
В.Н. Пospelov

