

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУДО «ДЮСШ»)**

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
МБУДО ДЮСШ
«13» декабря 2022 г.
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮСШ»
И.А. Лебединский
Приказ «15» декабря 2022г.
№ 231 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(МБУДО «ДЮСШ»)**

ЗАТО Александровск
г. Снежногорск
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение, ДЮСШ) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом ДЮСШ, по решению вопросов функционирования и развития ДЮСШ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления;
- Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДЮСШ.

1.3. Основными задачами Совета ДЮСШ являются:

- определение основных направлений развития ДЮСШ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- наблюдение за эффективностью финансово-экономической деятельности ДЮСШ, рациональным расходованием финансовых средств;
- содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Рассматривает по представлению директора ДЮСШ:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2.2. Вносит директору ДЮСШ предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам ДЮСШ;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в ДЮСШ необходимых условий для организации медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- рассмотрения вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

III. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ

3.1. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

3.2. Директор ДЮСШ входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.3. По решению Совета ДЮСШ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане (представители местного сообщества: деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения

3.4. Общая численность Совета ДЮСШ – 13 человек.

3.5. Состав Совета ДЮСШ утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.6. Количество членов Совета Учреждению из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Количество членов Совета ДЮСШ из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

3.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения, при этом каждая семья имеет один голос.

3.8. В состав Совета ДЮСШ из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого результативного отделения.

3.9. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета ДЮСШ.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.2. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член совета Учреждения.

4.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета ДЮСШ из их числа.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета ДЮСШ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДЮСШ.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета ДЮСШ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета ДЮСШ.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета ДЮСШ назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета ДЮСШ.

4.7. Председатель и заместитель председателя избираются, а секретарь назначается на первом заседании Совета не позднее, чем через месяц после его формирования.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

5.2. Организационной формой работы Совета ДЮСШ являются заседания.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором ДЮСШ не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Очередные заседания Совета ДЮСШ проводятся в соответствии с планом работы Совета ДЮСШ, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.5. Внеочередное заседание Совета ДЮСШ проводится по решению председателя Совета ДЮСШ или директора ДЮСШ.

5.6. Совет ДЮСШ также может созываться по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО Александровск или по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

5.7. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, имеющим право голоса, в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Протоколы хранятся в ДЮСШ в течение 3 (трех) лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Положение о Совете принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.

5.11. Срок действия данного положения не ограничен и прекращается после издания нового положения.

5.12. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.13. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮСШ.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета ДЮСШ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДЮСШ в рамках её компетенции на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДЮСШ, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в ДЮСШ превышает один учебный год, а так же в случае, если учащийся выбывает из ДЮСШ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ДЮСШ, или увольнении работника ДЮСШ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Секретаря.

6.6. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.7. Совет может быть распущен, если не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДЮСШ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ДЮСШ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ДЮСШ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ДЮСШ (несогласия директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.