

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУДО «ДЮСШ»

А.С. Тертышникова

« 21 » декабря 2024 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МАУДО «ДЮСШ» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Зам. директора по УСР Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках должностных обязанностей	Зам. директора по УСР Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Специалист по кадрам	Постоянно
3.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Директор	По графику
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего контроля (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУДО «ДЮСШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Зам. директора по УСР	Постоянно
5.	Размещение и обновление информации на стенде учреждения	Зам. директора по УСР	В течение года
6.	Приглашение на заседания по противодействию коррупции работников правоохранительных органов и прокуратуры	Зам. директора по УСР	По мере необходимости
7.	Ознакомление работников учреждения с документами учреждения по антикоррупционной политике	Зам. директора по УСР	По мере необходимости
8.	Регулярно размещать на официальном сайте МБУДО «ДЮСШ» материалы по реализации мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УСР	В течение года
9.	Проведение тематических бесед с учащимися	Зам. директора по УСР Тренеры-преподаватели	В течение года
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законные представители) учащихся	Директор, Зам. директора по УСР	Постоянно

11.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками МБУДО «ДЮСШ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, общих собраниях, родительских собраниях; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 	<p>Директор Зам. директора по УСР Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Специалист по кадрам</p>	По мере необходимости
12.	Предоставление сведений о заработной плате работников МБУДО «ДЮСШ» по запросу Управления образования администрации ЗАТО Александровск	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	По требованию
13.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением учащихся в МБУДО «ДЮСШ»	Зам. директора по УСР	В течение года
14.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение промежуточной аттестации учащихся; - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - аттестация педагогических кадров. 	Зам. директора по УСР	аттестация по плану в течение года